

КОНТРОЛНА КАРТА

№/.....

1. Счетоводителят /упълномощен потребител в РОП/ изпратил ли е за публикуване информацията/документацията в РОП?	ДА	НЕ
Забележка:		
2. Публикувана ли е в РОП изпратената информация / документация?	ДА	НЕ
Забележка:		
2. На електронната поща на възложителя получен ли е имейл с уникалния № на поръчката?	ДА	НЕ
Забележка:		
3. В публикуваната информация в РОП налична ли е хипервръзка към съответната преписка в профила на купувача?	ДА	НЕ
Забележка:		
4. Отговорното лице /системен администратор/ публикувало ли е документацията в профила на купувача в определения срок?	ДА	НЕ
Забележка:		
5. Отговорното лице /системен администратор/ публикувало ли е документацията в профила на купувача в съответствие с изискванията описани във вътрешните правила?	ДА	НЕ
Забележка:		
6. Съответства ли публикуваната информация/документация в РОП на тази в профила на купувача?	ДА	НЕ
Забележка:		
Друго:		

Във връзка с извършената проверка считам:.....

Лице осъществило контрол:.....

/име/

/длъжност/

/подпис/