



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони Европа инвестира в селските райони“

УТВЪРДИЛ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ **СТОЯН АНГЕЛОВ ПАШОВ**



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ /СМР/ ЗА КАЧЕСТВЕНИ ПОДОБРЕНИЯ НА СГРАДАТА НА ЧИТАЛИЩЕ- ПАМЕТНИК „ОТЕЦ ПАИСИЙ 1859“- ПОКРИВ, ДОГРАМА, ФАСАДА

по договор № 23/07/2/0/ 00373 за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

/ОДОБРЕНА С РЕШЕНИЕ № 001/06.02.2018 НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ЧИТАЛИЩЕ-ПАМЕТНИК „ОТЕЦ ПАИСИЙ 1859“/

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ /СМР/ ЗА
КАЧЕСТВЕНИ ПОДОБРЕНИЯ НА СГРАДАТА НА ЧИТАЛИЩЕ-ПАМЕТНИК
„ОТЕЦ ПАИСИЙ 1859” – ПОКРИВ, ДОГРАМА, ФАСАДА**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Обект и предмет на обществената поръчка
- Б. Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка
- В. Критерий за възлагане

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

- А. Условия за участие
- Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства

III. ГАРАНЦИИ

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

- 1. Техническо предложение
- 2. Ценово предложение. Предлагаща цена и начин на образуване.
- 3. Единен европейски документ за обществени поръчки
- 4. Документ за обединение /в случаите, когато е приложимо/
- 5. Опис на представените документи

VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отваряне на офертите

Разглеждане на офертите

Оценяване и класиране на офертите

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

Обявяване на резултатите от проведеното публично състезание

Сключване на договор

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 – „Решение № 001 от 06.02.2018г. на председателя на читалище-паметник „Отец Паисий 1859”

Приложение № 2- „Обявление за обществена поръчка”

Приложение № 3- „Техническа спецификация”, ведно с 3¹” Количествена сметка за видовете СМР”

Приложение № 3.1 – „Изисквания на Министерство на културата за изпълнение на СМР”

Приложение № 4 – „Методика за оценка”

Приложение № 5- „Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки”

Приложение № 6- „Образец на техническо предложение”

Приложение № 7- „Образец на ценово предложение”, ведно с 7¹- „Образец на КСС”

Приложение № 8- „Проект на договор”

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Публичното състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет строително-монтажни работи /СМР/ за качествени подобрения на сградата на читалище-паметник „Отец Паисий 1859”, находяща се в гр.Самоков, 2000, площад „Захари Зограф” №1, се осъществява въз основа на решение № 001 от 06.02.2018г. на председателя на читалище-паметник „Отец Паисий-1859”, / Приложение №1 към документацията/ и в изпълнение на договор № 23/07/2/0/ 00373 за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

С горесцитираното решение председателят на читалище-паметник „Отец Паисий 1859” е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка /Приложение №2 към документацията/ и настоящата документация.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на електронния си адрес: <http://chopsamokov.bg> - „Профил на купувача” <http://chopsamokov.bg/profil-op/> от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки /РОП/.

Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 7 дни преди срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията в срок до 3 /три дни/ от получаване на искането. В дадените разяснения не се посочва лицето, направило запитването/чл.180, ал.1 и 2 от ЗОП/.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на публичното състезание се регламентират от Закона за обществените поръчки/ЗОП/, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки/ППЗОП/, Указания на Държавен фонд земеделие, издадени на основание чл. 50, ал. 2 от Наредба № 12 от 25.07.2016 г. за прилагане на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.и настоящата документация.

A. Обект и предмет на обществената поръчка

1. Обект на обществената поръчка е строителство, съгласно чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП
2. Предмет на обществената поръчка са строително-монтажни работи /СМР/ за качествени подобрения на сградата на читалище-паметник „Отец Паисий 1859”.

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

Ремонтните работи включват покривни работи, смяна на дограма , ремонт на фасадата - полагане на мазилки и шпаклови , бояджийски работи и др.съгласно техническата спецификация.

Не се предвиждат обособени позиции.

Мотивите за това решение на възложителя са: сградата, съгласно удостоверение изх.№ на НИНKN 9100-441/28.09.2016 г. е със статут на архитектурно-строителна, историческа и художествена недвижима културна ценност с категория „местно значение“. Работите трябва да бъдат изпълнени при спазване на изискванията и указанията на Министерство на културата /Приложение №3.1 към настоящата документация/, които целят да запазят в максимална степен автентичния цялостен облик на сградата и определят комплексния характер на поръчката. От посочените специфични изисквания произтичат, признати от закона, изисквания към участниците. Свързани с тях са организацията, управлението, контрола и отчитането.

Наред с изложеното, разделянето ще затрудни изключително много изпълнението. Възложителят разполага с кадрови ресурс, изпълняващ основните културно-просветни дейности на читалището. Финансовият му ресурс, в т.ч. одобреният по проекта, не позволява подбор, договаряне, управление, координация, контрол и отчитане на изпълнението на дейности на множество изпълнители. Провеждането на обществената поръчка чрез публично състезание, без обособени позиции няма да доведе до ограничаване на конкуренцията и нарушаване на основните принципи на ЗОП.

Извършването на оглед на мястото за изпълнение на СМР е по преценка на участника. Всяко заинтересовано лице изпраща предварително писмено заявление за посещение за оглед на електронния адрес на читалището: chop_samokov@abv.bg като посочва координати за обратна връзка, датата, на която желае да посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК. Датата и часът на огледа се съгласуват със секретаря на читалището на телефон. 0879400947.

Б. Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка

Подробно описание на видовете работи, изискванията към влаганите материали и начина на изпълнение, както и количествата СМР са дадени в „Техническа спецификация“ /Приложение №3 към настоящата документация /, и „Количествена сметка „/Приложение №3¹ към настоящата документация /, както и в указанията на Министерство на културата /Приложение № 3.1 към настоящата документация /. Техническата спецификация отразява изискванията към всички работи и участниците следва да направят техническите си предложения за всички тях.

1. Срок за изпълнение

Крайният срок за изпълнение - подписване на окончателен приемо-предавателен протокол и отстраняване на евентуално констатирани недостатъци не може да бъде по-дълъг от 01.10.2020г. Максималният общ срок за изпълнение на всички работи е 120 /сто и двадесет/ календарни дни.

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

Изпълнението се извършва в следната последователност:

- първи етап – покривни работи - срок не по-дълъг от 60 календарни дни от предоставяне на достъп - датата на документа по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- втори етап – столарски работи/подмяна на дограма/ - срок не по-дълъг от 60 календарни дни от предоставяне на достъп - датата на документа по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- трети етап – фасада - срок не по-дълъг от 60 календарни дни от предоставяне на достъп - датата на документа по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

В офертата си всеки участник посочва предложение за общ срок, конкретните етапи и предложението си за сроковете за изпълнение на всеки етап /вж. раздел V, т.1 от настоящата документация/.

2. Начин на изпълнение

Изпълнението на поръчката се извършва съгласно заложените в документацията изисквания на възложителя /вж. раздел V, т.1 от настоящата документация/, в т.ч. приложените техническа спецификация, количествени сметки и изисквания на Министерство на културата, при спазване на действащото законодателство, съобразно установените строителни, технически и технологични правила, норми и стандарти в страната и правилата по безопасност, хигиена на труда, пожарна безопасност и опазване на околната среда.

3. Място за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е сградата на читалище-паметник „Отец Паисий 1859” в гр.Самоков, 2000, площад „Захари Зограф” №1.

4. Изискуеми минимални гаранционни срокове и обслужване

Гаранцията за качество на извършените работи и вложените материали и за бездефектна експлоатация не може да бъде със срок по-малък от 10 години, считано от датата на подписване на окончателен двустранен приемно-предавателен протокол. В периода на гаранционния срок изпълнителят носи материална отговорност за недостатъци и повреди. При появили се недостатъци и повреди възложителят има право да иска от и за сметка на изпълнителя отстраняване на появили се недостатъци и респективно, да иска заплащане на стойността на ремонтните работи, необходими за отстраняването им.

Срокът за реакция и отстраняване на дефекти в гаранционния срок е до 24 часа от уведомлението.

5. Предлагана цена и начин на образуване

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

Предложената обща цена не може да надхвърля 291 268,98 /двеста деветдесет и една хиляди двеста шестдесет и осем лева и деветдесет и осем стотинки /лева без ДДС. Спазват се ограниченията на цени на работа по етапи: максималните цени без ДДС на отделните работи/етапи/ включени в общата цена са:

- покривни работи - 183 702,78 лв./сто осемдесет и три хиляди седемстотин и два лева и седемдесет и осем стотинки/
- столарски работи /дограма/- 51 526,17 лв. /петдесет и една хиляди петстотин двадесет и шест лева и седемнадесет стотинки/.
- фасада - 56 040,03лв. /петдесет и шест хиляди и четиридесет лева и три стотинки/

Ценовото предложение се оформя по образец /Приложение №7 към настоящата документация/.

Единичните цени се посочват в „Количествено-стойностна сметка” по образец /Приложение №7¹ към настоящата документация /, част от ценовото предложение.

Към количествено-стойностната сметка участникът трябва да приложи и списък/справка/, в избран от него удобен и разбираем формат , анализни единични цени, които включват всички необходими разходи за изпълнението на видовете СМР, вкл. материали, в т.ч. дограма, труд, механизация, допълнителни разходи и дават ясна представа за ценообразуването.

Единичните цени не включват ДДС.

При посочване на цените участниците са длъжни да спазват още следните формални изисквания:

- цените в количествено-стойностната сметка се посочват в цифри с до два знака след запетаята, а в текстовата част - с цифри и думи;
- при разминаване между цифрите и думите за вярна се приема цената, написана с думи;
- цените се посочват като единични за единица мярка и като обща стойност за съответната позиция;
- независимо от вида на допуснатата грешка при посочване на цените неблагоприятните последици са за сметка на участника.

6. Начин на плащане

Плащането на цената ще се извършва в български лева, по банков път, на етапи, както следва:

- до пет работни дни след подписването на приемо-предавателен протокол и срещу издадена фактура за етап първи „покривни работи”;

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган.

-до пет работни дни след подписването на приемо-предавателен протокол и срещу издадена фактура за етап втори „столярски работи/дограма/”

-до пет работни дни след подписването на приемо-предавателен протокол и срещу издадена фактура за окончателното изпълнение на СМР- фасада.

Плащането ще се извършва въз основа на посочените единични цени в количествено-стойностната сметка за съответния вид работа по действително извършени СМР и вложени материали.

Отчитането на действително вложените материали и извършени работи по обем, вид, количество и единични цени се осъществява с протоколи за количеството и стойността на действително /фактически/ вложени материали и извършени СМР, подписани от упълномощените представители на страните. Протоколите се съставят на всеки 20 дни от срока за изпълнение на СМР.

Окончателната стойност се определя след извършване на всички строително-монтажни работи на етапа и се изчислява съгласно подписаните протоколи за количество и стойността на действително вложени материали и извършени СМР.

След окончателното завършване на всички видове СМР за етапа, изпълнителят уведомява писмено възложителя за това и го кани за приемане на изпълнението. За направените при огледа констатации се съставя двустранен констативен протокол. В него се описват всички констатирани от възложителя недостатъци /ако има такива/, които изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка в указания за това срок /но не по-късно от 10 дни/.

Окончателното приемане на СМР за обекта – читалище паметник „Отец Паисий 1859” се извършва с подписването на окончателен двустранен приемателно-предавателен протокол, към който се прилагат всички подписани двустранни протоколи.

До предаване на обекта рискът от случайно погиване или повреждане на извършените СМР, материали и др. се носи от изпълнителя.

В. Критерий за възлагане

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодната оферта въз основа на „Оптимално съотношение качество/цена” и методика за оценка, Приложение №4 към настоящата документация.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

А. Условия за участие

В публичното състезание може да участва участник, който отговаря на условията на чл.10, ал.1 от Закона за обществените поръчки, т.е. всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

друго образуване, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, както и на минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, както следва:

1. Годност/правоспособност/ за упражняване на професионална дейност

Участникът трябва да има право да осъществява строителство на обекти първа група, четвърта категория – недвижими културни ценности категория „местно значение“. При подаване на офертата, изпълнението на това изискване се декларира в част IV раздел А на ЕЕДОП, като се посочват и съответните национални бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или се посочват компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. За доказване на правото да осъществява тази дейност участникът трябва да представи заверено с „вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи първа група, четвърта категория – недвижими културни ценности категория „местно значение“, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, при условията на чл. 67 ал. 5 и 6 от ЗОП / *Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата и преди сключването на договор за обществена поръчка..... възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива/.*

2. Икономическо и финансово състояние на участника съгласно чл.61 от ЗОП:

2.1. Участникът да има застраховка „Професионална отговорност“ за строителство на обекти първа група, четвърта категория – недвижими културни ценности категория „местно значение“. Участникът декларира обстоятелството в ЕЕДОП част IV, раздел Б, т.5. За доказване представя заверено с „вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника копие от валиден договор /застраховка/.

2.2. Участникът трябва да е реализирал общ оборот (приход) за последните три финансово приключили години (2016, 2015 и 2014 г.), в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малко от 582 000,00 /петстотин осемдесет и две хиляди/ лева без ДДС. Участникът декларира обстоятелството в ЕЕДОП част IV, раздел Б, т.1а. За доказване представя справка, в оригинал подписана от представляващия участника като може да приложи и съответно заверени с „вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника отчети за приходите и разходите.

2.3. Участникът трябва да е реализирал оборот (приход) за последните три финансово приключили години (2016, 2015 и 2014 г.), в зависимост от датата на която е

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

учреден или е започнал дейността си, от изпълнение на строително-монтажни работи, включващи покривни работи, подмяна на дограма, работи по фасади, не по-малко от 300 000,00 /триста хиляди/ лева без ДДС. Участникът декларира обстоятелството в ЕЕДОП част IV, раздел Б, т.2а. За доказване участникът представя справка, в оригинал подписана от представляващия участника като може да приложи и съответно заверени с „вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника отчети за приходите и разходите.

2.4. Участникът трябва да докаже коефициент на обща ликвидност най-малко 1,5 и коефициент на бърза ликвидност най-малко от 1. Участникът декларира финансовото съотношение в ЕЕДОП част IV, раздел Б, т.4. За доказване участникът представя съответно заверен с „вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника счетоводен баланс.

Изчислението се извършва по методика, разработена в съответствие с методиката към чл.61, ал.1, т.3 от ЗОП за установяване на минимални допустими съотношения между определени активи и пасиви, както следва:

МЕТОДИКА за установяване на минимални допустими съотношения между определени активи и пасиви

*При установяване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите и участниците в процедури за възлагане на обществени поръчки се използват финансово-счетоводни показатели, чрез които се задават минимално допустимите съотношения*между определени активи и пасиви. Тези показатели се изчисляват на базата на данни от годишния финансов отчет (ГФО) на предприятието на кандидата или участника към 31 декември на последната приключена година, представени в хиляди левове (хил. лв.). Получените стойности се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.*

За тази процедура възложителят определя два показателя:

1. Коефициенти на ликвидност:

Показателите за ликвидност са количествени характеристики на способността на предприятието да изплаща текущите си задължения с наличните текущи активи. Индикатор са за възможността на кандидата/участника да поема възникнали финансови затруднения. Те са показатели, показващи ликвидността в статика (към даден момент).

1.1. Коефициент на обща ликвидност (К ол) – минимална изискуема стойност – 1,5.

Общ показател, който, без да отчита различната степен на ликвидност на отделните компоненти на текущите активи, показва възможностите на предприятието на кандидата/участника да покрива текущите си задължения с тях. Изчислява се въз основа на данни (в хил. лв.) от счетоводния баланс (представен в НСИ) към 31 декември на последната приключена година по следната формула:

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

Текущи активи (ТА)

К ол = _____,

Текущи задължения (ТЗ)

където:

К ол е коефициентът на обща ликвидност на стойност;

ТА - сумата на текущите активи (краткотрайни/краткосрочни); всички активи, придобити с цел да бъдат използвани или реализирани в срок от една и над една година съобразно оперативния цикъл на предприятието.

ТЗ - сумата на текущите задължения (текущи пасиви); всички задължения, които следва да бъдат погасени в срок до една година.

1.1.1. Сума на текущите активи (ТА)

Определя се като сбор от обобщените данни (в хил. лв.), посочени в съответните статии на Актива на счетоводния баланс към 31 декември на съответната година, изброени, както следва:

1.1.1.1. Материални запаси- общи (включително тези, които съобразно оперативния цикъл ще бъдат използвани/реализирани над една година), в т.ч.:

1.1.1.1.1. суровини и материали;

1.1.1.1.2. незавършено производство;

1.1.1.1.3. продукция и стоки;

1.1.1.1.4. предоставени аванси.

1.1.1.2. Вземания - общо, в т. ч.:

1.1.1.2.1. вземания от клиенти и доставчици до една година;

1.1.1.2.2. вземания от предприятия от група до една година;

1.1.1.2.3. вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия до една година;

1.1.1.2.4. други вземания (независимо от източника) до една година;

1.1.1.3. Краткосрочни инвестиции - общо, в т. ч.:

1.1.1.3.1. акции и дялове в предприятия от група;

1.1.1.3.2. изкупени собствени акции (номинална стойност);

1.1.1.3.3. други инвестиции (акции, облигации, инвестиционни имоти и др.);

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

1.1.1.4. Парични средства - общо, в т. ч.:

1.1.1.4.1. парични средства (без блокираните) в каси и банкови сметки (в страната и в чужбина);

1.1.1.4.2. парични еквиваленти (краткосрочни високоликвидни вложения, лесно обратими в парични суми, като чекове, полици, държавни ценни книги и др.).

1.1.2. Сума на текущите (краткосрочните) задължения (ТЗ):

Определя се като сбор от обобщените данни (в хил. лв.), посочени в съответните статии на Пасива на счетоводния баланс към 31 декември на съответната година, изброени, както следва:

1.1.2.1. задължения към финансови предприятия със срок на погасяване до една година (независимо от това, дали срокът на задължението е над една година);

1.1.2.2. облигационни заеми със срок на погасяване до една година (включително конвертируемите);

1.1.2.3. получени аванси със срок за уреждане до една година;

1.1.2.4. задължения към доставчици със срок на погасяване до една година;

1.1.2.5. задължения по полици със срок на погасяване до една година (задължения по менителници, запис на заповед и др.);

1.1.2.6. задължения към предприятия от група със срок на погасяване до една година;

1.1.2.7. задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, със срок на погасяване до една година;

1.1.2.8. други задължения със срок на погасяване до една година - общо, в т. ч.:

1.1.2.8.1. задължения към персонала със срок на погасяване до една година;

1.1.2.8.2. осигурителни и данъчни задължения със срок на погасяване до една година;

1.1.2.8.3. задължения за лихви, глоби, неустойки и други икономически санкции със срок на погасяване до една година.

1.2. Коефициент на бърза ликвидност (К бл) - минимална изискуема стойност – 1,0.

Този показател изразява непосредствената способност на предприятието на кандидата/участника да обслужва текущите си задължения с по-бързоликвидните

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

краткосрочни активи. Изчислява се въз основа на данни (в хил. лв.) от счетоводния баланс (представен в НСИ) към 31 декември на последната приключена година по следната формула:

Вземания + Краткосрочни инвестиции + Парични средства

К бл = _____,

Текущи задължения (ТЗ)

където:

К бл е коефициентът на бърза ликвидност на стойност:

1.2.1. Вземания със срок на получаване до една година - общо, в т. ч.:

1.2.1.1. вземания от клиенти и доставчици до една година;

1.2.1.2. вземания от предприятия от група до една година;

1.2.1.3. вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, до една година;

1.2.1.4. други вземания (независимо от източника) до една година.

1.2.2. Краткосрочни инвестиции - общо, в т. ч.:

1.2.2.1. акции и дялове в предприятия от група;

1.2.2.2. изкупени собствени акции (номинална стойност);

1.2.2.3. други инвестиции (акции, облигации, инвестиционни имоти и др.).

1.2.3. Парични средства - общо, в т. ч.:

1.2.3.1. парични средства (без блокираните) в каси и банкови сметки (в страната и в чужбина);

1.2.3.2. парични еквиваленти (краткосрочни високоликвидни вложения, лесно обратими в парични суми, като чекове, полици, държавни ценни книги и др.).

1.2.4. Текущи задължения (ТЗ) - сумата на посочените в т. 1.1.2.

*** Минимално допустимо съотношение - стойността на коефициентите за ликвидност, посочени в т. 1.1 и 1.2, над която се счита, че за кандидата или за участника е налице съответствие с изискванията по чл. 61, ал. 1, т. 3 ЗОП.**

3. Технически и професионални способности:

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

3.1. Участникът следва да е изпълнил минимум една дейност с предмет, идентичен или сходен с тази на поръчката за последните 3 /три/ години преди датата на подаване на офертата. Под идентично или сходно да се разбира строителство или ремонт на сгради със статут на недвижима културна ценност с категория минимум „местно значение”.

За доказване на изискването участникът представя списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, който се попълва в част IV, раздел В, т.1а от ЕЕДОП, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания при условията на чл. 67 ал. 5 и 6 от ЗОП.

3.1.1. Участникът да разполага с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, в съответствие с чл.15 ал. 4) (Изм. - ДВ, бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г., бр. 13 от 2017 г.) от Закона за Камарата на строителите /ЗКС/ и по-точно с необходимия персонал:

- а) за техническо ръководство на строежите;
- б) за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност;
- в) за контрол по спазването на здравословни и безопасни условия на труд;
- г) за организиране изпълнението на дейности по защита при бедствия;
- д/ квалифициран специалист - архитект.

3.1.1.1. Наетият технически персонал да притежава необходимата правоспособност съобразно придобитата специалност и образователно-квалификационна степен, професионален опит, познания и техническа компетентност по отношение на националното му законодателство;

3.1.1.2. Наетите работници да притежават необходимата професионална квалификация за изпълнение на извършваните строителни дейности;

За доказване на изискването по т. 3.1.1, 3.1.1.1. и 3.1.1.2. участникът представя списък на персонала, в който посочват лицата по т. 3.1 .1.1 и т.3.1.1.2. и тяхната професионална компетентност, който списък се попълва в част IV, раздел В, т.6 от ЕЕДОП.

3.2. Участникът следва да разполага със следната минимално-изискуема техника за изпълнение на поръчката: метално скеле; оградни пана – достатъчни за обезопасяване на строителния обект; товарни автомобили – мин.2 бр.; контейнери за строителни отпадъци- мин.2 броя; ел.пробивна техника – мин. 5 бр.; листооогъваща машина – мин.1 брой; металорежещи инструменти – мин.3 бр.; подежник (хаспел) – мин. 1 бр.

В част IV, раздел В, т.9 от ЕЕДОП участникът описва точно инструментите, съоръженията или техническото оборудване, които ще използва за изпълнение на поръчката, вкл. и тези, които трети лица ще му предоставят за изпълнение на поръчката. В случаите, когато ще се ползва чуждо оборудване участникът представя за доказване предварителен договор за предоставянето му при условие , че бъде избран за изпълнител.

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

3.3. Участникът следва да прилага внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват на сертификация, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка. Съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП част IV, раздел Г. За доказване участникът представя копие на посочените сертификати, заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис на лице с представителни функции при условията на чл. 67 ал. 5 и 6 от ЗОП. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3.4. Участникът следва да прилага внедрена система за управление на околната среда по EMAS, стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен с обхват на сертификация, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка. Съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП част IV, раздел Г. За доказване участникът представя копие на посочените сертификати, заверени с „вярно с оригинала“ и подпис на лице с представителни функции при условията на чл. 67 ал. 5 и 6 от ЗОП. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване опазването на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор на лицата, съобразно разпределението на участието им при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, се доказва със съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела на поръчката, които те ще изпълняват.

4. Възложителят отстранява от участие в публичното състезание участник, когато:

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

4.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл.172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и 321а, чл.352-353е от Наказателния кодекс;

4.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

4.3. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен ;

4.4. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай, че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

4.5. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4.6. е установено , че:

а/ е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или на изпълнението на критериите за подбор;

б/ не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4.7. налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

4.8. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

4.9. е свързано лице по смисъла на &1, т.45 от ДР на ЗОП. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

5. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП, а именно:

5.1. че е погасил задълженията си по т.4.5, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряция орган.

5.2. че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

5.3. че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл.57, ал.3 от ЗОП .

6. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или трети лица те трябва да отговарят на изискванията по т.4 и на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и съответно съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя на обществената поръчка.

8.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

10. На основание чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в публично състезание, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

11. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелствата по т.4.1-4.9 вкл.

12. По отношение на чуждестранните участници се прилагат правилата по чл. 10, ал. 3, чл. 60, ал. 2 от ЗОП.

Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор

1. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване , посочени в т.4.1-4.9 вкл. и съответствието с поставените в раздел ПА т.1, т.2 и т.3 критерии за подбор чрез представяне на попълнен и подписан „ Единен европейски документ за обществени поръчки” /Приложение №5 към настоящата документация/. Същият е достъпен в

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган.

електронен вариант в „профила на купувача“ на адрес <http://chopsamokov.bg/profil-op/> . В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя

Част II. Информация за икономическия оператор

Част III. Критерии за изключване

Част IV. Критерии за подбор

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати

Част VI. Заключителни положения

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

а/в ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

б/ участник /икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП;

в/ участник /икономически оператор/, който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

г/ участник /икономически оператор/, който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите следва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата;

д/ когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението;

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-наметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-наметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

е/ когато изискванията по т.4., които се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи/съответни на тези по чл.54 и чл.55 от ЗОП/ на раздел ПА на настоящата документация се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от тези лица. В този случай част IV от ЕЕДОП „Критерии за подпор“ се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника /икономическия оператор/;

ж/ когато за участник в обществената поръчка/икономически оператор/ е налице някое от основанията за отстраняване по т.4.1 до 4.8 от раздел ПА на настоящата документация, и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени, или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно плащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства /вж.чл.45,ал.2 от ППЗОП/

з/ липсата или наличието на основания за отстраняване по т.4.9 от раздел ПА се отразява в част III-Г от ЕЕДОП;

и/ липсата или наличието на основания за отстраняване по т.4.1 от раздел ПА на настоящата документация – „осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.172 /*престъпления срещу трудовите права*/, чл. 194 – 208/ *престъпление против собствеността*/, чл. 213а-217, чл. 219 – 252/ *престъпление против стопанството*/, чл.254а-260 / *престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари*//, чл.352-353 /*престъпления срещу здравето и околната среда*/ от Наказателния кодекс се отразява в част III Г от ЕЕДОП, а останалите основания в част IIIА от ЕЕДОП. При наличие на основание за отстраняване следва да се посочи конкретната разпоредба от Наказателния кодекс, осъденото лице и датата на присъдата.

2. Доказателства

а/ когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

б/ документите, чрез които се доказва липса на основания за отстраняване са:

- свидетелство за съдимост ;

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника ;
- удостоверение от органите на Изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“;
- удостоверение от Агенция по вписвания .

в/ в съответствие с чл. 62 и 63 от ЗОП, за доказване на икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности и минималните изисквания за годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност, възложителят изисква представяне на документите, както следва:

- заверено с „вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи първа група, четвърта категория – недвижими културни ценности категория „местно значение“, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени;
- заверено с „вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника копие от валиден договор /полица/ за застраховка „Професионална отговорност“;
- заверено с „вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника копие на счетоводен баланс (представен в НСИ) към 31 декември на последната приключена година за Коефициент на обща ликвидност и Коефициент на бърза ликвидност.
- справка, в оригинал подписана от представляващия участника, за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (изпълнение на строително-монтажни работи) за последните три години (2016, 2015 и 2014 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;
- списък, в оригинал подписан от представляващия участника , на строителството изпълнено през последните 3 /три/ години, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение /издадени за конкретното участие, в оригинал, с конкретни данни за издателя ,подпис на представляващия издателя, печат/ , които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;
- списък, в оригинал подписан от представляващия участника , на персонала , в който се посочват лицата по т.3.1.1.1. и т.3.1.1.2 от настоящата документация и тяхната професионална компетентност , както и организационна схема за използването на звената, участващи в изпълнението на работите, техните функции, брой на ръководителите и работниците във всяко от тях.
- справка, в оригинал подписан от представляващия участника , за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката. В случаите, когато ще се ползва чуждо оборудване – и предварителен договор за предоставянето му при условие , че участникът бъде избран за изпълнител;
- заверено с „вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника копие от сертификат за прилагане на внедрена система за управление на качеството по

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

стандарт БДС EN ISO 9001:2015 . Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните .

- заверено с „вярно с оригинала” копие от сертификат за прилагане на внедрена система за управление на околната среда EMAS, стандарт БДС EN ISO 14001:2015 . Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните ;

г/ при поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54,ал.2 и чл.55,ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

д/ съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

е/ **преди сключването на договор за възлагане на обществената поръчка**, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да **предостави актуални документи**, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

III. ГАРАНЦИИ

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е 5% /пет/ процента от стойността му без ДДС. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция, застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

В случай , че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на читалище-паметник „Отец Паисий 1859” в сметка, посочена при сключване на договора.

Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на възложителя и е неотменяема, безусловна и платима при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителя не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Срокът ѝ на валидност е равен на гаранционния срок, посочен в офертата на определения за

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

изпълнител участник. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя.

Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на гаранционния срок, посочен в офертата на определения за изпълнител участник. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с възложителя.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

Възложителят упражнява правата си върху гаранцията, както следва:

- задържа/усвоява гаранцията за изпълнение при неизпълнение или неточно изпълнение- частично, забавено и/или некачествено;
- 20% от гаранцията се освобождават в срок до 5 работни дни от подписване на окончателния приемно-предавателен протокол ;
- остатъкът до 100 % от гаранцията се освобождава на равни части съобразно гаранционния срок, всяка от които до 5 работни дни от изтичането на всеки едногодишен период от срока.

Възложителят освобождава гаранцията при условията посочени в договора /Приложение №8 към настоящата документация/ , без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

IV. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в публичното състезание и цялата кореспонденция между тях и възложителя, следва да бъдат на български език.

Документи, чиито оригинал е на чужд език, се предоставят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

В съответствие с чл.101,ал.1 от ЗОП участниците в настоящото публично състезание подават оферти.

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в процедурата публично състезание.

При изготвяне на офертата участникът следва да си придържа точно към обявените от възложителя условия.

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящата организация.

Офертата се подава за изпълнение на целия предмет на поръчката – всички позиции от количествената сметка /Приложение №3¹ към настоящата документация/

Офертата се изготвя само в един вариант съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагането на алтернативни решения /повече от един вариант/ по отношение на цени, срокове или други елементи от офертата.

Офертата съдържа:

1.Техническо предложение

С частта „Техническо предложение”, оформено по образец Приложение № 6 към настоящата документация , участниците представят:

1.1. Заявяване на участие , готовност и предложение за изпълнение на обществената поръчка.

1.2. Подробно описание на предлагания начин на изпълнение на СМР, при спазване изискванията на възложителя.

1.3. Срок за изпълнение – участникът посочва срок за изпълнение на обществената поръчка, съгласно т.1, раздел I.Б на настоящата документация, в т.ч. на конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап. Срокът за изпълнение е включен в критериите за оценка. Общият минимален срок не може да бъде по-кратък от 90 /деветдесет/ календарни дни, а максималният – 120 /сто и двадесет / календарни дни.

1.4. Местоизпълнение - участникът посочва място за изпълнение на обществената поръчка съгласно т.3, раздел I.Б на настоящата документация

1.5. Гаранционен срок за изпълнените СМР- участникът посочва гаранционни срокове за изпълнение на СМР при спазване изискванията на възложителя, съгласно т.4, раздел I.Б на настоящата документация, в т.ч. и срок за отстраняване на недостатъци проявили се в рамките на гаранционния срок. Срокът за реакция и отстраняване на недостатъци, проявили се в рамките на гаранционния срок не може да бъде по-кратък от 6 часа и по дълъг от 24 часа. По този показател офертата подлежи на оценка.

1.6. Срок за валидност на офертата

Срокът за валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници. Офертите на участниците в публичното състезание трябва да бъдат със срок на валидност 8 /осем / месеца, считано от крайния срок за получаването им.

1.7. Съгласие с условията в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

1.8. Изрично изявление, че при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите - <http://www.nap.bg/>

Информационен телефон **0700 18 700**

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите: <http://www.moew.government.bg/>

София 1000, "У.Гладстон" № 67 ;Тел. 02/ 940 60 00;

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика София, 1051, ул.Триадица №2, телефон 02/8119 443; 0800 88 001; <https://www.mlsp.government.bg/>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, София 1000, бул.Дондуков №3

1.9. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника /в случаите, в които е приложимо/.

1.10. Приложения:

Програма за изпълнение на дейностите

Линеен график и диаграма на работната ръка

1.10.1. **Програма за изпълнение на дейностите.** Програмата, предложена от участника следва да съдържа следните елементи:

1.10.1.1. Предложение относно технология за изпълнение на СМР по отделните етапи , в последователността на етапите ,посочена от възложителя в техническата спецификация. Участниците не могат да се отклоняват от определените в Приложение № 3¹ към настоящата документация видове СМР;

1.10.1.2. Предложение относно организация и разпределение на използваните ресурси. За всеки от етапите и за всяка от дейностите трябва да е дефиниран необходимия технически и човешки ресурс, в т.ч. отговорностите и задълженията на лицата , включени в изпълнението;

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

1.10.1.3. Предложение относно мерки за осигуряване на качеството при изпълнение на строителството. Като минимум всеки един от участниците следва да представи списък на планираните за използване продукти и материали с посочване на качествени характеристики за всеки един. Посочването на качествените характеристики може да стане с позоваване на нормативно изискване, стандарт, техническа спецификация или описателно. Участникът трябва да опише и своята система за контрол за недопускане влягането на некачествени материали, изделия и/или други стоки и мерките за контрол на качеството на строителството и за предотвратяване/ преодоляване на евентуални дефекти /в т.ч. увреждания на паметни плочи, барелефи и статуи по сградата – паметник на културата с категория „местно значение“;

1.10.1.4. Предложение относно организацията във връзка с гаранционното обслужване;

1.10.1.5. Предложение за реализация на мерки, касаещи екологични аспекти . Всеки участник следва да направи предложение относно това какви мерки предвижда да предприеме с цел осигуряване на екологичната безопасност, която включва вземането на мерки в две посоки: от една страна мерки, които да гарантират безопасна и здравословна екологична среда за всички, които посещават или работят в сградата, а от друга – да минимизират евентуалното отрицателно въздействие върху компонентите на околната среда от дейностите по строежа. Това включва използването на екологично безопасни материали и технологии, вземане на всички мерки за намаляване на вредното въздействие върху околната среда.

Мерките трябва задължително да отчитат спецификата и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер , т.е. приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености. Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента: А/ предложение относно обхвата и предмета на мярката и Б/текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ. Минимално необходимите мерки са:

1/ недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията

2/ намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката

3/ управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство /демантираната стара ламарина от покрива остава в собственост на възложителя/

1.10.1.6. Предложение относно социални характеристики, свързани с изпълнението на договора. Отчитайки териториалния обхват на предмета на поръчката, както и предвидените работи в нейните рамки, ще бъде засегната територията на читалище-паметник „Отец Паисий 1859” в гр.Самоков. Става въпрос за културно-просветна институция с изключителна важност за населението на гр.Самоков, и в която по време на изпълнение на строителството трябва да бъде осигурено нормалното ѝ функциониране. В по-общ план , СМР ще се изпълняват в центъра на града, в съседство с административни сгради, обекти с обществена значимост – галерия, музей,

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

магазини, места посещавани и от много туристи. Това доказва, че изпълнението на СМР в рамките на поръчката ще предизвика социално-икономически негативен ефект с временен характер. В предложението участникът следва да анализира аспектите на ежедневието и проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху тях на база предвидените работи в техническите спецификации, конкретните особености и опита си при изпълнението на подобни обекти, като определи мерки за намаляване на затрудненията по всеки един от идентифицираните от възложителя аспекти на ежедневието, а именно:

- 1/ физически достъп;
- 2/ достъп до комунални услуги (водо-, електро-, газоснабдяване, телевизия и интернет).

Участникът следва да опише и как ще осъществи мониторинг на проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнението на договора, както и дейности за контрол върху изпълнението на предложените мерки.

Мерките следва едновременно да отговарят на изискванията /т.е. да съдържат двата компонента/ посочени по-долу:

- да бъдат конкретно насочени към обхвата на настоящата поръчка, вкл. да анализират социалния ефект и характеристика, към който/която на насочени
- да предложат конкретни методи и механизми, чрез които ще се елиминира или минимизира негативното проявление спрямо социалната среда и нейните компоненти.

За яснота по-долу са посочени мерки за намаляване на негативното социално въздействие в резултат от изпълнението на СМР. Същите следва да се възприемат като минимални изисквания на възложителя.

1. организиране на работния процес, така че да не се прекъсва нормалния процес на функциониране на читалището;
2. информирание на персонала и посетителите, както и на постоянно и временно пребиваващите граждани в близост до обхвата на работите относно предстоящи СМР.

1.10.1.7. Предложение относно начините на комуникация с възложителя и с останалите участници в строителния процес, както и организационни мерки и действия, които ще бъдат предприети от изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на възложителя.

В случай, че в представената програма не е разгледан който и да е елемент от изброените по-горе или някои от елементите е попълнен формално и/или с преповтаряне общо и бланкетно на техническата спецификация, без да е отразена спецификата на конкретната настояща обществена поръчка, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

1.10.2. **Линеен график и диаграма на работната ръка-** графикът трябва да отразява последователността и технологични процеси, необходими за изпълнението на предмета на поръчката. В линейния график трябва да се илюстрира продължителността на всички дейности, включени в предмета на поръчката; да е отчетено времето ,

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

необходимо за извършване на подготвителните дейности; да са посочени за всяка дейност човешките и технически ресурси. Графикът следва да е разработен във формат, който да позволява ясно възприемане на посочената по-горе информация. Към линейния график да бъде приложена и диаграма на работната сила. В представения линеен график участникът трябва да включи всички СМР, както и изискуемите от възложителя техника, механизация и оборудване.

В случай, че в представения „Линеен график” не е попълнен който и да е елемент от изброените по-горе или някои от елементите е попълнен формално и/или с преповтаряне общо и бланкетно на техническата спецификация, без да е отразена спецификата на конкретната настояща обществена поръчка, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Предложения, в които последователността и технологията на изпълнение на СМР, не отговарят на техническата спецификация, Приложение № 3 от настоящата документация, на действащото законодателство, техническите изисквания, правила и стандарти, и при които предложената организация, подход на изпълнение и мобилизация на използваните технически ресурси не съответстват на конкретния линеен график, няма да бъдат оценявани и ще бъдат предложени за отстраняване.

Между представения линеен график, диаграмата на работната ръка и останалите елементи на предложението трябва да е налице пълно съответствие. Констатирането на несъответствие в информацията, съдържаща се в посочените в предходното изречение документи е основание за отстраняване на участника от процедурата. Установяването на технологична несъвместимост и/или неправилна последователност на изпълняваните строителни операции също е основание за предлагане за отстраняване на участника.

2.Ценово предложение

2.1.Предлагана цена и начин на образуване

Ценовото предложение към офертата се изготвя съобразно образец /Приложение №7 към настоящата документация/ и съдържа:

Общата цена /стойност/ на СМР.

Общата цена за изпълнение на СМР се посочва в български левове без ДДС. Тя включва всички необходими разходи в пълен обем при условията на договора , включително цената на вложените материали, в т.ч. дограма, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба и др.

Предложената обща цена не може да надхвърля 291 268,98 /двеста деветдесет и една хиляди двеста шестдесет и осем лева и деветдесет и осем стотинки /лева без ДДС. Посочват се и цени на работите по етапи. Максималните цени без ДДС на отделните работи/етапи/ включени в общата цена са:

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

- покривни работи - 183 702,78 лв./сто осемдесет и три хиляди седемстотин и два лева и седемдесет и осем стотинки/
- столарски работи /дограма/- 51 526,17 лв. /петдесет и една хиляди петстотин двадесет и шест лева и седемнадесет стотинки/.
- фасада - 56 040,03лв. /петдесет и шест хиляди и четиридесет лева и три стотинки/

Единичните цени се посочват в количествено-стойностна сметка по образец /Приложение №7¹ към настоящата документация /, част от ценовото предложение.

Към количествено-стойностната сметка участникът трябва да приложи и списък/справка/, в избран от него удобен и разбираем формат , анализни единични цени, които включват всички необходими разходи за изпълнението на видовете СМР, вкл. материали, в т.ч. дограма, труд, механизация, допълнителни разходи и дават ясна представа за ценообразуването.

Единичните цени не включват ДДС.

При посочване на цените участниците са длъжни да спазват още следните формални изисквания:

- цените в „количествено-стойностната сметка” се посочват в цифри с до два знака след запетаята, а в текстовата част - с цифри и думи;
- при разминаване между цифрите и думите за вярна се приема цената, написана с думи;
- цените се посочват като единични за единица мярка и като обща стойност за съответната позиция;
- независимо от вида на допуснатата грешка при посочване на цените неблагоприятните последици са за сметка на участника.

Така изготвеното ценово предложение е неразделна част от офертата за участие в публичното състезание.

2.2. Начин на плащане

Плащането на цената ще се извършва в български лева, по банков път, на етапи, както следва:

- до пет работни дни след подписването на приемо-предавателен протокол и срещу издадена фактура за етап първи „покривни работи”;
- до пет работни дни след подписването на приемо-предавателен протокол и срещу издадена фактура за етап втори „столарски работи/дограма/
- до пет работни дни след подписването на приемо-предавателен протокол и срещу издадена фактура за окончателното изпълнение на СМР- фасада.

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

Плащането ще се извършва въз основа на посочените единични цени в количествено-стойностната сметка за съответния вид работа по действително извършени СМР и вложени материали.

Отчитането на действително вложените материали и извършени работи по обем, вид, количество и единични цени се осъществява с протоколи за количеството и стойността на действително /фактически/ вложени материали и извършени СМР, подписани от упълномощените представители на страните. Протоколите се съставят на всеки 20 дни от срока за изпълнение на СМР.

Окончателната стойност се определя след извършване на всички строително-монтажни работи на етапа и се изчислява съгласно подписаните протоколи за количество и стойността на действително вложени материали и извършени СМР.

След окончателното завършване на всички видове СМР за етапа, изпълнителят уведомява писмено възложителя за това и го кани за приемане на изпълнението. За направените при огледа констатации се съставя двустранен констативен протокол. В него се описват всички констатирани от възложителя недостатъци /ако има такива/, които изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка в указания за това срок /но не по-късно от 10 дни/.

Окончателното приемане на СМР за обекта – читалище паметник „Отец Паисий-1859” се извършва с подписването на окончателен двустранен приемателно-предавателен протокол, към който се прилагат всички подписани двустранни протоколи.

До предаване на обекта рискът от случайно погиване или повреждане на извършените СМР, материали и др. се носи от изпълнителя.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/

Попълненият и подписан ЕЕДОП за участника, а когато е приложимо – за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката е/са/ задължителен /и/ елемент/и/ от съдържанието на офертата и е /са/ нейна неразделна част.

3. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението/ в случаите, в които е приложимо/.

4. Опис на представените документи.

VI. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

При подготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

Офертата е със съдържание съгласно чл.39,ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел I.Б и да съдържа документите, информацията и елементите, посочени в раздел V на настоящата документация.

Предложенията по т.1 от раздел V /"Техническо предложение"/ на документацията се правят в техническо предложение по образец /Приложение №6/. Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр. Към него се поставя документ за упълномощаване /когато е приложимо/, количествени сметки и приложенията по т.1.10.1 и 1.10.2 от раздел V /програма и линеен график/.

В образца на техническо предложение са оставени празни полета /редове/, маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване. Празните полета /редове/ се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към техническото предложение, а в празното поле /ред/ да се впише изрична препратка към него.

Техническото предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

Предложенията по т.2.1 и 2.2 от раздел V на документацията се правят по образец на ценово предложение /Приложение №7/ и на количествено-стойностна сметка /Приложение №7¹/. Към тях се добавя справка на анализни цени, в избрана от участника форма, удобна за работа.

Документите се изготвят и подписват в един оригинален екземпляр. Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат и при попълване на ценовото предложение.

Така попълнените документи се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. В същия плик по преценка на участника се поставят и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри.

Пликът се запечатва и се обозначава с надпис:

„Предлагани ценови параметри” за „Строително-монтажни работи /СМР/ за качествени подобрения на сградата на читалище-паметник „Отец Паисий 1859”- покрив, дограма, фасада”

Върху плика се изписва и фирмата на участника.

Изготвеното ценово предложение е неразделна част от офертата за участие в публичното състезание.

3.Към офертата се представят:

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

3.1. Попълнен и подписан ЕЕДОП /Приложение №5/ за участника, а когато е приложимо – за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръката, вкл. доказателствата по чл.45,ал.2 от ППСОП /когато е приложимо/.

3.2. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението /в случаите в които е приложимо/.

3.3. Опис на представените документи.

Всички документи в офертата за участие в процедурата /с изключение на изричното посочените в ЗОП и ППЗОП/, изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето/лицата/, което/които/ го представлява/т/ съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския /или в друг еквивалентен/ регистър или друг акт.

Посочените по-горе документи по т.1, т.3.1, 3.2. /в случаите, в които е приложимо / и т.3.3., заедно с отделно запечатания непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“ по т.2, се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

Самоков, 2000, пл. „Захари Зограф” № 1, читалище-паметник „Отец Паисий 1859”- „Деловодство”

За публично състезание с предмет „Строително-монтажни работи /СМР/ за качествени подобрения на сградата на читалище-паметник „Отец Паисий 1859” – покрив, дограма, фасада», изпълнявани с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Евпореийския земеделски фонд за развитие на селските райони

Върху опаковката участникът поставя и надпис, съдържащ: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Крайният срок за получаване на документите в сградата на читалище –паметник „Отец Паисий 1859”, Самоков, 2000, пл. ”Захари Зограф” №1, деловодство, телефон 0879400947, е до 17.00 часа на датата, посочена в обявлението за поръчка.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Евпореийския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, представени след изтичане на крайния срок не се приемат от читалище – паметник „Отец Паисий 1859”. Не се приемат и оферти в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответното отбелязване в регистъра.

В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред деловодството, пл. ”Захари Зограф” №1, гр. Самоков все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящ регистър. В този случай се приемат оферти само от лицата, които са включени в списъка.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

VIII. ПРАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на читалище-паметник „Отец Паисий 1859”, Самоков, 2000, пл. ”Захари Зограф” №1, етаж първи, залата, на датата посочена в обявлението за поръчка.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри” не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите ценови параметри не се съобщават на присъстващите /вж. по-долу буква „Б” на настоящия раздел/

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

Този документ е създаден по проект № 23/07/20/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

Б. Разглеждане на офертите

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

1.1. Първо комисията проверява наличието и съответствието на представените документи с поставените изисквания в раздел II „Изисквания към участниците в публичното състезание” на настоящата документация. Констатациите си комисията отразява в протокол. Ако установи липса на документи, непълнота и/или несъответствия с изискванията по раздел II от документацията и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола с констатациите до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация в срок до 5 работни дни от получаването на протокола с констатациите. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичане на срока /5 работни дни от получаването на протокола с констатациите/, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието с изискванията по раздел II от документацията.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на изискванията по раздел II от документацията и не разглежда техническите им предложения.

1.2. След проверката на тези изисквания, комисията пристъпва към разглеждане на офертите на участниците, в частта им техническо предложение. Проверява ги за пълнота и съответствие на съдържанието съгласно раздел I.Б и раздел V от документацията и приложения образец /Приложение №6/.

Съответствие по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата, в частта ѝ техническо предложение, комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответният участник за отстраняване от процедурата.

След извършване на проверката за съответствие, описана в т.1 на настоящия раздел, но не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне, комисията обявява датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти. Обявяването се осъществява чрез съобщение на <http://chopsamokov.bg/profil-op/>

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

При отварянето и оповестяване на пликове с надпис „Предлагани ценови параметри” могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ , удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията не отваря плик с надпис „Предлагани ценови параметри” на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

Проверката за съответствие, описана в т.1.2 на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовото предложение, неразделна част от офертата.

Ценовото предложение се проверява за пълнота и съответствие на съдържанието му съгласно условията на раздел V от документацията и приложения образец /Приложение №7 от документацията/.

Ако има разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата , на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл.72, ал.4 и ал.5 от ЗОП.

Освен на основанията по чл.54 и 55 от ЗОП, отстранява се от процедурата и участник,който:

1. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП / Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда/;

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

3. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 / Когато предложението в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно / или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

4 участници, които са свързани лица.

След това комисията пристъпва към оценяване по избрания критерий за възлагане

В. Оценяване и класиране на офертите

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерий икономически най-изгодната оферта въз основа на „Оптимално съотношение качество/цена”, по методика Приложение № 4 към настоящата документация.

Г. Обявяване на резултатите от проведеното публично състезание

В 10-дневен срок от утвърждаване протокола на комисията възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му, като в него се посочва връзката към електронната преписка в „профил на купувача”, където е публикуван протокола на комисията. Когато решението не е получено от участника, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Д. Сключване на договор

Договорът за възлагане на поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изискванията по чл.112,ал.1 ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл.112, ал.2 ЗОП

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са следните

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 – „Решение № 1 от 30.01.2018 г. на председателя на читалище-паметник „Отец Паисий 1859”

Приложение № 2- „Обявление за обществена поръчка”

Приложение № 3- „Техническа спецификация, ведно с 3¹Количествена сметка за видовете СМР”

Приложение № 3.1 – „Изисквания на Министерство на културата за изпълнение на СМР”

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

Приложение № 4 – „Методика за оценка”

Приложение № 5- „Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки”

Приложение № 6- „Образец на техническо предложение”

Приложение № 7- „Образец на ценово предложение”, ведно с приложение 7¹-, „Образец на КСС”

Приложение № 8- „Проект на договор”

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
e-mail: pk@aop.bg , aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване
☐ осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20180206-05593-0043(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка

2. Строителство на сгради и съоръжения

Решение номер: 001 От дата: 06/02/2018 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 5593

Поделение: _____

Исходящ номер: 65 от дата 10/02/2018

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен
☐ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:
Читалище-паметник „Отец Паисий-1859“

Национален регистрационен номер:
122096794

Пощенски адрес:

Република България , обл. Софийска, общ. Самоков, гр. Самоков, 2000,
площад „Захари Зограф“ №1.

Град:

Самоков

код NUTS:

BG412

Пощенски код:

2000

Държава:

BG

Лице за контакт:

Стоян Ангелов Пашов, Теменужка Янкова

Телефон:

0722-60132

Електронна поща:

chop_samokov@abv.bg

Факс:

0722-60132

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

<http://chopsamokov.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://chopsamokov.bg/profil-op/>

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- ☐ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или местни
подразделения

- ☐ Национална агенция/служба

- ☐ Регионален или местен орган

- ☐ Регионална или местна агенция/служба

- ☒ Публичноправна организация

- ☐ Европейска институция/агенция или
международна организация

- ☐ Друг тип: _____

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- ☐ Обществени услуги

- ☐ Настаняване/жилищно строителство и места
за отдих и култура

☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☐ Здравеопазване	☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и вероизповедание ☐ Образование ☒ Друга дейност: културно-просветна дейност
--	---

I.4) Основна дейност
(попълва се от секторен възложител)

☐ Газ и топлинна енергия ☐ Електроенергия ☐ Водоснабдяване ☐ Транспортни услуги	☐ Пощенски услуги ☐ Експлоатация на географска област ☐ Друга дейност: _____
--	---

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- ☒ Откривам процедура
- ☒ за възлагане на обществена поръчка
- ☐ за сключване на рамково споразумение
- ☐ за създаване на динамична система за покупки
- ☐ конкурс за проект
- ☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител) ☐ Открита процедура ☐ Ограничена процедура ☐ Състезателна процедура с договаряне ☐ Състезателен диалог ☐ Партньорство за иновации ☐ Договаряне без предварително обявяване ☐ Конкурс за проект ☒ Публично състезание ☐ Пряко договаряне
(попълва се от секторен възложител) ☐ Открита процедура ☐ Ограничена процедура ☐ Договаряне с предварителна покана за участие ☐ Състезателен диалог ☐ Партньорство за иновации ☐ Договаряне без предварителна покана за участие ☐ Конкурс за проект ☐ Публично състезание ☐ Пряко договаряне
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност) ☐ Ограничена процедура ☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка ☐ Състезателен диалог ☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител) ☐ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП ☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП ☒ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
(попълва се от секторен възложител) ☐ Чл. 132 от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП

☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) ☐ Чл. 160 от ЗОП ☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование Строително-монтажни работи /СМР/ за качествени подобрения на сградата на читалище-памятник „Отец Паисий1859“-покрив, дограма, фасада.													
IV.2) Обект на поръчката ☒ Строителство ☐ Доставки ☐ Услуги													
IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. СМР включват покривни работи, смяна на дограма, ремонт на фасадата. Сградата е изградена върху площ от 1029 квадратни метра. Тя е триетажна. Работите включват: 1.1. Работи по подготовка на работната площадка и защита 1.1.1. Монтаж на временна ограда, ограничаваща периметъра около обекта 1.1.2. Направа и монтаж на модулно инвентарно фасадно скеле с височина до 20м 1.2. Работи по ремонт 1.2.1. Покривни работи, съгласно техническа спецификация, в т.ч. доставка и монтаж на медна покривна ламарина 0.55мм 1.2.2. Дограма/столарски работи – демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова дограма, съгласно техническа спецификация 1.2.3. Ремонт на фасада, съгласно техническа спецификация 1.3. Регулярно изхвърляне и извозване за сметка на изпълнителя на строителния отпадък и основно почистване на пространството на и около строителната площадка.													
IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда	Да ☒ Не ☐												
Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой) <table> <tr> <td>техническата спецификация</td> <td>1</td> <td>(брой)</td> </tr> <tr> <td>критериите за подбор</td> <td>1</td> <td>(брой)</td> </tr> <tr> <td>показателите за оценка на офертите</td> <td></td> <td>(брой)</td> </tr> <tr> <td>изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)</td> <td>1</td> <td>(брой)</td> </tr> </table>		техническата спецификация	1	(брой)	критериите за подбор	1	(брой)	показателите за оценка на офертите		(брой)	изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	1	(брой)
техническата спецификация	1	(брой)											
критериите за подбор	1	(брой)											
показателите за оценка на офертите		(брой)											
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	1	(брой)											
IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да ☒ Не ☐ Идентификация на проекта: По договор 23/07/2/0/ 00373 от 10.10.2017 за финансиране на проект „Качествени подобрения на сградата на читалище-памятник „Отец Паисий-1859“ при максимално запазване на автентичността ѝ“ по подмярка 7.2 от ПРСР 2014-2020 г.													
IV.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да ☐ Не ☒ Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):													

Разделянето на обособени позиции и допускането на отделни участия за евентуални изпълнения на всяка една от тях се оценява от възложителя като неефективно, нецелесъобразно, икономически необосновано и високо рисково с оглед постигане на преследвания резултат.

Мотивите за това решение на възложителя са: сградата, обект на интервенция е архитектурно-строителна, историческа и художествена недвижима културна ценност с категория „местно значение“. Към изпълнението на работите има специфични изисквания, които целят да запазят в максимална степен автентичния цялостен облик на сградата и определят комплексния характер на поръчката. От посочените специфични изисквания произтичат, признати от закона, изисквания към участниците. Свързани с тях са организацията, управлението, контрола и отчитането. Провеждането на обществената поръчка чрез публично състезание, без обособени позиции няма да доведе до ограничаване на конкуренцията и нарушаване на основните принципи на ЗОП

IV.7) Прогнозна стойност на поръчката

Стойност, без да се включва ДДС: 291268.98 Валута: BGN

IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да ☐ Не ☒**Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:**

Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN

Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

Съгласно стойностния праг за СМР по ЗОП . Възложителите прилагат процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – публично състезание, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност без ДДС за строителство от 270 000 лв. до 5 000 000 лв.

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)**V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
- _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура
☐ поканата за участие
☒ документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Сградата е архитектурно-строителна, историческа и художествена недвижима културна ценност с категория „местно значение“ и попада в четвърта категория строеж по 137, ал. 1, т. 4 „б.“ ЗУТ.

Изпълнението се извършва в следната последователност:

- Първи етап – покривни работи – срок не по-дълъг от 60 календарни дни от предоставяне на достъп – датата на документа по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Втори етап – столарски работи/подмяна на дограма/ – срок не по-дълъг от 60 календарни дни от предоставяне на достъп – датата на документа по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Трети етап – фасада – срок не по-дълъг от 60 календарни дни от предоставяне на достъп – датата на документа по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Други условия : Работите трябва да бъдат изпълнени при спазване на изискванията и указанията на Министерство на културата /Приложение към техническата спецификация/.

VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

VII.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

На основание чл.197, ал.1, т.4 от ЗОП, решението подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 179, ал.1 от ЗОП

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

10/02/2018 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**VIII.1) Трите имена: (Подпис)**

Стоян Ангелов Пашов

VIII.2) Должност:

председател



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Читалище-паметник Отец Паисий 1859		Национален регистрационен номер: ² 122096794	
Пощенски адрес: Република България, обл.Софийска, общ.Самоков, гр.Самоков, п.к. 2000, пл. Захари Зограф № 1			
Град: Самоков	код NUTS: BG412	Пощенски код: 2000	Държава: VU
Лице за контакт: Стоян Ангелов Пашов; Теменужка Янкова		Телефон: +359 722-60132 / +359 879400947	
Електронна поща: chop_samokov@abv.bg		Факс: +359 722-60132	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://chopsamokov.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://chopsamokov.bg/profil-op/			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://chopsamokov.bg/profil-op/			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL) ☒ горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
☐ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална или федерална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба		☒ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друг тип: _____	
I.5) Основна дейност			
☐ Общи обществени услуги		☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	

☐ Отбрана	☐ Социална закрила
☐ Обществен ред и безопасност	☐ Отдых, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☒ Друга дейност: културно-просветна дейност
☐ Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

Строително-монтажни работи /СМР/ за качествени подобрения на сградата на читалище-паметник „Отец Паисий1859“-покрив, дограма, фасада
Референтен номер: 2

II.1.2) Основен CPV код: 45000000

Допълнителен CPV код: 1 2

II.1.3) Вид на поръчка

☒ Строителство ☐ Доставки ☐ Услуги

II.1.4) Кратко описание:

СМР включват покривни работи, смяна на дограма, ремонт на фасадата. Сградата е изградена върху площ от 1029 квадратни метра. Тя е триетажна. Работите включват:

- 1.1. Работи по подготовка на работната площадка и защита
 - 1.1.1. Монтаж на временна ограда, ограничаваща периметъра около обекта
 - 1.1.2. Направа и монтаж на модулно инвентарно фасадно скеле с височина до 20м
- 1.2. Работи по ремонт
 - 1.2.1. Покривни работи, съгласно техническа спецификация, в т.ч. доставка и монтаж на медна покривна ламарина 0.55мм
 - 1.2.2. Дограма/столярски работи - демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова дограма, съгласно техническа спецификация
 - 1.2.3. Ремонт на фасада, съгласно техническа спецификация
- 1.3. Регулярно изхвърляне и извозване за сметка на изпълнителя на строителния отпадък и основно почистване на пространството на и около строителната площадка

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 291268.98 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☐ Да

☒ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

☐ всички обособени позиции

☐ максимален брой обособени позиции:

☐ само една обособена позиция

☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция №:

2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 45000000

Допълнителен CPV код: ¹ 2

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

сградата на читалище-паметник „Отец Паисий 1859“ в гр. Самоков, 2000, площад „Захари Зограф“ №1.
код NUTS:¹ BG412

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

СМР включват покривни работи, смяна на дограма, ремонт на фасадата.

Сградата е архитектурно-строителна, историческа и художествена недвижима културна ценност с категория "местно значение" и попада в четвърта категория строеж по 137, ал.1, т.4 б."е" ЗУТ. Сградата е изградена върху площ от 1029 кв.м. Тя е триетажна. Работите включват:

1.1. Работи по подготовка на работната площадка и защита

1.1.1. Монтаж на временна ограда, ограничаваща периметъра около обекта

1.1.2. Направа и монтаж на модулно инвентарно фасадно скеле с височина до 20м.

1.2. Работи по ремонт

1.2.1. Покривни работи, съгласно техническа спецификация в т.ч.

доставка и монтаж на медна покривна ламарина 0,55мм.

1.2.2. Дограма/столярски работи-демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова дограма, съгласно техническа спецификация

1.2.3. Ремонт на фасада, съгласно техническа спецификация

1.3. Регулярно изхвърляне и извозване за сметка на изпълнителя на строителния отпадък и основно почистване на пространството на и около строителната площадка.

II.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу

☒ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20}

1 Срок за изпълнение на СМР

26

2 Срок за реакция и отстраняване на недостатъци в

24

гаранционен срок

☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20}

☒ Цена - Тежест: ²¹

50

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 291268.98

Валута:

BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 120

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	Да ☐ Не ☒
II.2.11) Информация относно опциите Опции Описание на опциите:	Да ☐ Не ☒
II.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта: договор № 23/07/2/0/ 00373 за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий - 1859" при максимално запазване на автентичността й»	Да ☒ Не ☐
II.2.14) Допълнителна информация: Сградата е архитектурно-строителна, историческа и художествена недвижима културна ценност с категория "местно значение" и попада в четвърта категория строеж по 137, ал.1, т.4 б."е" ЗУТ. Работите трябва да бъдат изпълнени при спазване на изискванията и указанията на Министерство на културата /Приложение към техническата спецификация/.	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Списък и кратко описание на условията: Участникът трябва да има право да осъществява строителство на обекти първа група, четвърта категория – недвижими културни ценности категория „местно значение“. а за чуждестранни лица – в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.
III.1.2) Икономическо и финансово състояние ☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: Участникът да има застраховка „Професионална отговорност“ за строителство на обекти първа група, четвърта категория – недвижими културни ценности категория "местно значение" Участникът трябва да е реализирал общ оборот (приход) за последните три финансово приключили години (2016, 2015 и 2014 г.), в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малко от 582 000,00 /петстотин осемдесет и две хиляди/ лева без ДДС . Участникът трябва да е реализирал оборот (приход) за последните три финансово приключили години (2016, 2015 и 2014 г.), в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, от изпълнение на строително-монтажни работи, включващи покривни работи, подмяна на дограма, работи по фасади , не по-малко от 300 000,00 /триста хиляди/ лева без ДДС Участникът трябва да докаже коефициент на обща ликвидност най-малко 1,5 и коефициент на бърза ликвидност най-малко от 1. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителя може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за

изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

Участникът да има застраховка „Професионална отговорност“ за строителство на обекти първа група, четвърта категория – недвижими културни ценности категория „местно значение

Участникът трябва да е реализирал общ оборот (приход) за последните три финансово приключили години (2016, 2015 и 2014 г.), в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малко от 582 000,00 /петстотин осемдесет и две хиляди/ лева без ДДС . Участникът трябва да е реализирал оборот (приход) за последните три финансово приключили години (2016, 2015 и 2014 г.), в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си, от изпълнение на строително-монтажни работи, включващи покривни работи, подмяна на дограма, работи по фасади , не по-малко от 300 000,00 /триста хиляди/ лева без ДДС

Участникът трябва да докаже коефициент на обща ликвидност най-малко 1,5 и коефициент на бърза ликвидност най-малко от 1.

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1.Участникът следва да е изпълнил минимум една дейност с предмет, идентичен или сходен с тази на поръчката за последните 3 /три/ години преди датата на подаване на офертата.

2.Участникът да разполага с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, в съответствие с чл.15 ал. 4) (Изм. – ДВ, бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г., бр. 13 от 2017 г.) от Закона за Камарата на строителите /ЗКС/ и точно с необходимия персонал:

а) за техническо ръководство на строежите;

б) за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вложенията в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност;

в) за контрол по спазването на здравословни и безопасни условия на труд;

г) за организиране изпълнението на дейности по защита при бедствия;

д/ квалифициран специалист – архитект.

3. Участникът следва да разполага със следната минимално-изискуема техника за изпълнение на поръчката: метално скеле; оградни пана – достатъчни за обезопасяване на строителният обект; товарни автомобили – мин.2 бр.; контейнери за строителни отпадъци– мин.2 броя; ел.пробивна техника – мин. 5 бр.; листоотгъваща машина – мин.1 брой; металорежещи инструменти – мин.3 бр.; подежник (хаспел) – мин. 1 бр

4.Участникът следва да прилага внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват на сертификация, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка

5.Участникът следва да прилага внедрена система за управление на околната среда по EMAS, стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен с обхват на сертификация, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителя може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с

поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

1. Участникът следва да е изпълнил минимум една дейност с предмет, идентичен или сходен с тази на поръчката за последните 3 /три/ години преди датата на подаване на офертата.

2. Участникът да разполага с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, в съответствие с чл.15 ал. 4) (Изм. – ДВ, бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г., бр. 13 от 2017 г.) от Закона за Камарата на строителите /ЗКС/ и точно с необходимия персонал:

а) за техническо ръководство на строежите;

б) за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вложения в строежите строителни продукти със съществения изисквания за безопасност;

в) за контрол по спазването на здравословни и безопасни условия на труд;

г) за организиране изпълнението на дейности по защита при бедствия;

д) квалифициран специалист – архитект.

3. Участникът следва да разполага със следната минимално-изискуема техника за изпълнение на поръчката: метално скеле; оградни пана – достатъчни за обезопасяване на строителния обект; товарни автомобили – мин.2 бр.; контейнери за строителни отпадъци – мин.2 броя; ел.пробивна техника – мин. 5 бр.; листоогъваща машина – мин.1 брой; металорежещи инструменти – мин.3 бр.; подежник (хаспел) – мин. 1 бр

4. Участникът следва да прилага внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват на сертификация, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка

5. Участникът следва да прилага внедрена система за управление на околната среда по EMAS, стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен с обхват на сертификация, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия

Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

☒ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

☐ Открита процедура

☐ Ускорена процедура

Обосновка:

☐ Ограничена процедура

☐ Ускорена процедура Обосновка: ☐ Състезателна процедура с договаряне ☐ Ускорена процедура Обосновка: ☐ Състезателен диалог ☐ Партньорство за иновации ☒ Публично състезание																									
IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение ☐ Рамково споразумение с един оператор ☐ Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2 ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи																									
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:																									
IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога ☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти																									
IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне) ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори																									
IV.1.6) Информация относно електронния търг ☐ Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:																									
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒																									
IV.2) Административна информация																									
IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: /S - Номер на обявлението в РОП: (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)																									
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 16/03/2018 дд/мм/гггг Местно време: 17:00																									
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ _____ дд/мм/гггг																									
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ <table border="0"> <tr> <td>☐ Английски</td> <td>☐ Ирландски</td> <td>☐ Малтийски</td> <td>☐ Румънски</td> <td>☐ Френски</td> </tr> <tr> <td>☒ Български</td> <td>☐ Испански</td> <td>☐ Немски</td> <td>☐ Словашки</td> <td>☐ Хърватски</td> </tr> <tr> <td>☐ Гръцки</td> <td>☐ Италиански</td> <td>☐ Нидерландски</td> <td>☐ Словенски</td> <td>☐ Чешки</td> </tr> <tr> <td>☐ Датски</td> <td>☐ Латвийски</td> <td>☐ Полски</td> <td>☐ Унгарски</td> <td>☐ Шведски</td> </tr> <tr> <td>☐ Естонски</td> <td>☐ Литовски</td> <td>☐ Португалски</td> <td>☐ Фински</td> <td></td> </tr> </table>	☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски	☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски	☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки	☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски	☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински	
☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски																					
☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски																					
☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки																					
☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски																					
☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински																						
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 8 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																									
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 19/03/2018 дд/мм/гггг Местно време: 16:00 Място: гр.Самоков, 2000, пл."Захари Зограф" №1 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях																									

могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²

VI.2) Информация относно електронното възлагане

☐ Ще се прилага електронно поръчване

☐ Ще се използва електронно фактуриране

☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

На основание чл.197, ал.1, т.4 от ЗОП, решението подлежи на обжалване пред КЗК в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл.179, ал.1 от ЗОП.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

		АТ
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 10/02/2018 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- 4 ако тази информация е известна
- 20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони Европа инвестира в селските райони“

Приложение № 3

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител: председателят на читалище-паметник „Отец Паисий 1859“.

Адрес на възложителя: 2000, гр. Самоков, община Самоков, област Софийска, пл. „Захари Зограф“ №1.

Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката: 291 268,98 лв. (Двеста деветдесет и една хиляди двеста шестдесет и осем лева и деветдесет и осем стотинки), без ДДС.

I. Предмет на поръчката: Строително-монтажни работи /СМР/ за качествени подобрения на сградата на читалище-паметник „Отец Паисий 1859“.

СМР са „покривни“; „столарски-дограма“ и „фасада“. Техническата спецификация отразява изискванията към всички работи, без разделяне на обособени позиции и участниците следва да направят техническите си предложения за всички тях.

II. Място на изпълнение на поръчката: сградата на читалище-паметник „Отец Паисий-1859“, гр. Самоков, 2000, площад „Захари Зограф“ №1

Сградата, съгласно удостоверение изх. № на НИНКН 9100-441/28.09.2016 г. е архитектурно-строителна, историческа и художествена недвижима културна ценност с категория „местно значение“ и попада в четвърта категория строеж по 137, ал. 1, т. 4 „б.“ е” ЗУТ и същото съгласно чл. 8, ал. 6 от НАРЕДБА № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи (Обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 23 от 2011 г. и бр. 98 от 2012 г.)

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящата орган»

Извършването на оглед на място за изпълнение на СМР е по преценка на участника.

III. Срок за изпълнение

Крайният срок за изпълнение /подписване на окончателен приемо-предавателен протокол и отстраняване на евентуално констатирани недостатъци /не може да бъде по-дълъг от 01.10.2020. Общият максимален срок за изпълнението е 120 /сто и двадесет/ календарни дни. Изпълнението се извършва в следната последователност:

- първи етап – покривни работи - срок не по-дълъг от 60 календарни дни от предоставяне на достъп - датата на документа по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- втори етап – столарски работи/подмяна на дограма/ - срок не по-дълъг от 60 календарни дни от предоставяне на достъп - датата на документа по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството ;
- трети етап – фасада - срок не по-дълъг от 60 календарни дни от предоставяне на достъп - датата на документа по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

IV. Съществуващо положение

Читалищната сграда е открита на 23.12.1923г. и реновирана през 1976 г.-1980г.

Проектът за сградата е на арх. Коста Николов. Читалището е проектирано като театрална сграда с паметни плочи и е единствен по рода си войнишки паметник в България. Фасадата е издържана в пруския сецесионен стил с фигури на воители и орли и посветителен надпис, ограден с дъбови листа: „На падналите герои от признателното потомство 1912-1913 г. 1915-1918 г.” Паметните плочи с имената на загиналите са разположени на южната и северната страни и са изработени от архитектите Никола Ножаров и Ликурго Андреани. Надписите над тях отразяват важни сражения по време на Балканската, Междусъюзническата и Първата световна война с участието на частите на самоковския гарнизон – 22-ри пехотен Тракийски полк и 7-ми артилерийски полк. Барелефите са дело на най-известните български скулптури на времето. Автор на сцените, посветени на героичната Булаirsка епopeя на 8 февруари 1913 г., е Николай Димитров; на битките при Калиманица 1913 г. и Криволак 1915 г. – Иван Лазаров; при Кота 1050 през 1917 г. – Александър Андреев.

Сградата е изградена върху площ от 1029 квадратни метра . Тя е триетажна, а разгърнатата застроена площ е 3055 кв.м. Обемът ѝ е 16590 куб.м.

Вследствие на течове и в процеса на експлоатация са възникнали пукнатини, отронване на мазилка и разрушаване на корнизи по фасадата на сградата.

В процеса на експлоатация съществуващите прозорци и външни врати са увредени.

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган”

Ремонтните работи се извършват с цел качествено подобрене на покрива и премахване на настъпилите вследствие на експлоатацията изменения на фасадата на сградата.

V. Видове работи и изисквания към изпълнението и вложените материали

1. Видове работи

1.1. Работи по подготовка на работната площадка и защита

1.1.1. Монтаж на временна ограда, ограничаваща периметъра около обекта

1.1.2. Направа и монтаж на модулно инвентарно фасадно скеле с височина до 20м

1.2. Работи по ремонт

1.2.1 Покривни работи

1.2.1.1 Демонтаж покривна ламарина

1.2.1.2 Ремонт дървена обшивка за основа на покривна ламарина

1.2.1.3 Доставка и монтаж медна покривна ламарина 0.55мм

1.2.1.4 Демонтаж на ламаринена обшивка по фасада и монтаж на нова от медна ламарина 0.55мм

1.2.1.5 Демонтаж на бордове от ламарина и монтаж на нови от медна ламарина 0.55мм

1.2.1.6 Демонтаж на стари олуци и монтаж на нови от медна ламарина 0.55мм

1.2.1.7 Демонтаж на стара и монтаж на нови водосточни тръби от медна ламарина 0.55мм

1.2.1.8 Изработка и монтаж на табакери за покривно осветление с медна обшивка и армирано стъкло

При изпълнение на покривните работи особено внимание да се обърне на:

-изискването на Министерство на културата да не се променя височината и геометрията на покривната конструкция ;

- детайлите, като например: връзки с бордове, стени, отводнителни системи (улуци), окабеляване и всички елементи, заемащи покривното пространство, които имат особено отношение към хидроизолацията на покрива;

- предпазване от повреди на гръмоотводната система;

- опазването на електрическите кабели и връзки , осигуряващи фасадното осветление.

1.2.2. Дограма/столярски работи

1.2.2.1 Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма -

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган”

прозорец по спецификация Тип 1, 24мм стъклопакет, $U=1.4W/m^2K$, вкл.брави, панти.

1.2.2.2 Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 2, 24мм стъклопакет, $U=1.4W/m^2K$, вкл.брави, панти.

1.2.2.3 Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 3 и Тип 17, 24мм стъклопакет, $U=1.4W/m^2K$, вкл.брави, панти.

1.2.2.4 Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 4, 24мм стъклопакет, $U=1.4W/m^2K$, вкл.брави, панти.

1.2.2.5 Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 5, 24мм стъклопакет, $U=1.4W/m^2K$, вкл.брави, панти.

1.2.2.6 Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 6, 24мм стъклопакет, $U=1.4W/m^2K$, вкл.брави, панти.

1.2.2.7 Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 8, 24мм стъклопакет, $U=1.4W/m^2K$, вкл.брави, панти

1.2.2.8 Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 9, 24мм стъклопакет, $U=1.4W/m^2K$, вкл.брави, панти.

1.2.2.9 Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 10, 24мм стъклопакет, $U=1.4W/m^2K$, вкл.брави, панти.

1.2.2. 10 Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 12, 24мм стъклопакет, $U=1.4W/m^2K$, вкл.брави, панти.

1.2.2.11 Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 13, 24мм стъклопакет, $U=1.4W/m^2K$, вкл.брави, панти.

1.2.2.12 Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 14, 24мм стъклопакет, $U=1.4W/m^2K$, вкл.брави, панти.

1.2.2.13 Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 15, 24мм стъклопакет, $U=1.4W/m^2K$, вкл.брави, панти.

1.2.2.14 Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 18, 24мм стъклопакет, $U=1.4W/m^2K$, вкл.брави, панти.

1.2.2.15 Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 19, 24мм стъклопакет, $U=1.4W/m^2K$, вкл.брави, панти.

1.2.2.16 Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова врата 180/340см. външна,

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган”

80%стъклопакет - 20%плътна, вкл.брава, с ключ по спецификация Тип 7.

1.2.2.17 Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова врата 180/340см. външна, 80%стъклопакет - 20%плътна, вкл. Паник брава, с ключ по спецификация Тип 7.

1.2.2.18 Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова врата 180/340см. външна, плътна, вкл.брава, с ключ по спецификация Тип 11.

1.2.2.19 Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова врата 110/200см. външна, плътна, вкл. Паник брава, с ключ по спецификация Тип 16.

1.2.2.20 Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова врата 90/200см. външна, плътна, вкл. брава, с ключ по спецификация Тип 20.

При изпълнение на работите „дограма/столарски работи” следва :

- при демонтаж на съществуващата дограма да се предпазят от увреждане обшивките, лампериите, корнизите и други;

- веднага след извършване на монтажа , прозорците да бъдат почистени от останалите замърсявания по повърхността /пяна, силикон, прах и т.н/ . Остатъците от монтажната пяна се отстраняват веднага, преди втвърдяване;

- да се провери функционирането на всички отваряеми части. Резултатите се описват в протокол.

1.2.3 Фасада

1.2.3.1 Очукване на стара подкожушена мазилка и грундиране.

1.2.3.2 Изкърпване външна пръскана мазилка.

1.2.3.3 Възстановяване на фризове по фасада-запад и юг.

1.2.3.4 Пердашена циментова мазилка по парапети.

1.2.3.5 Доставка и монтаж на облицовка от неглазирани гранитни плочи - цокъл пристройка източна фасада.

1.2.3.6 Почистване на стара каменна зидария.

1.2.3.7 Фугировка на цименто- пясъчен разтвор каменна зидария.

1.2.3.8 Подмазване около дограма.

1.2.3.9 Грундиране по фасадна мазилка.

1.2.3.10 Боядисване на релефни фасади с височина над 6м. със фасадна боя.

1.2.3.11 Грундиране нова шпакловка около дограма.

1.2.3.12 Боядисване на шпакловка около дограма с латекс двукратно.

При изпълнение на работите „фасада” следва да се съобрази :

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган”

- изискването на Министерство на културата да не се променя цветовото решение на фасадата, което следва да бъде определено по мостра, одобрена от възложителя. (Напр.: Foliage 5-17-7, или еквивалентен);

- необходимостта от запазване на електрическите кабели и връзки, осигуряващи фасадното осветление;

- предпазване от увреждане и замърсяване на барелефите, скулптурните фигури и паметните плочи по фасадата на сградата.

1.3.Завършване на ремонтните работи

- изхвърляне на строителните отпадъци. Участникът, избран за изпълнител следва сам да организира регулярно изхвърляне на строителния отпадък в осигурени от него контейнери, в т.ч. да го извози за своя сметка на СЪОТВЕТНО отредените сметища;

- основно почистване на пространството на и около строителната площадка.

2. Изисквания към влаганите продукти

2.1.По време на ремонтните работи да се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, съгласно чл. 169а, ал.1 от ЗУТ и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България; ДВ, бр. 14 от 2015 г.

2.2.Всички материали, необходими за изпълнение на предмета на поръчката, трябва да бъдат нови продукти. Използвани материали няма да бъдат приети.

2.3.Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадка или в складовете на изпълнителя ще бъде придружена със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и доставените материали ще бъдат внимателно съхранявани до влагането им в работите.

2.4.Всички продукти или оборудване, за които се възнамерява да бъдат вложени в работите, ще бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

2.5.По време на изпълнението всички влагани материали предварително ще се одобряват от представител на възложителя - лицето, осъществяващо строителен надзор по предоставени от изпълнителя документи /на български език/ , удостоверяващи съответствието им с и изискванията на нормативните актове, а при необходимост и мостри.

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паусий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паусий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган”

2.6 . Изисквания към материалите за покрива – доставка и монтаж на медна покривна ламарина 0.55мм; закрепващи елементи и детайли и съединения, избрани с оглед възможностите за поемане на температурните деформации и избягването на топлинните мостове и изискването за водонепропускливост; табакери.

2.7. Изисквания по отношение на дограмата:

- 2.7.1. 5-камерни профили с базова ширина 70 мм, качество A+;
- 2.7.2. дебелина на външните стени на профила 3 мм;
- 2.7.3. метален усиляващ, поцинкован профил с дебелина мин. 1,5 мм;
- 2.7.4. задължителни водоотливни канали за отвеждане на влагата от конденза навън.

Да се предвидят отвори за вентилация на профила;

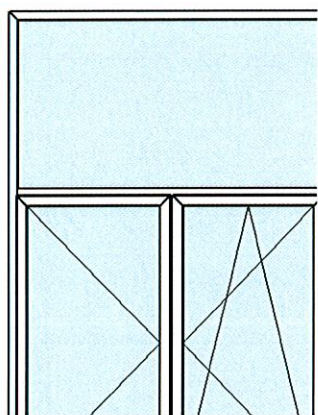
- 2.7.5. остъкляване –стъклопакет, съгласно БДС EN 1279-1:2005 или еквивалент;
- 2.7.6. обща дебелина на стеклопакет 24 мм. Стъкло нискоемисиивно K/бяло $U=1.4W/m^2K$ /оптимална топлоизолация/. Не се допуска снаждане на стъкла и употреба на стъкла с мехури;
- 2.7.7. обков - мин. 2 секюрити точки; с механизъм "Tilt & Turn" за отваряне на прозореца по хоризонтала и вертикала. Устойчивост на натоварване от вятър съгласно БДС EN1154: 2001/ A1/ 2003/ AC:2006 или еквивалент. Обковът да е с висококачествено антикорозионно галванично покритие, за тежест на крило, не по-малка от 80 кг, регулируем в съответствие със спецификацията на всеки един прозорец и отговарящ на EN13126-8, RAL- RG 607/3, RAL- RG 607/13, или еквивалент;



- 2.7.8. цвят „златен дъб”;
- 2.7.9. уплътнения – с възможност за подмяна;
- 2.7.10. первази;
- 2.7.11. брави и панти, описани в Количествена сметка;
- 2.7.12. всички прозорци и врати да са придружени със сертификат за качество по отношение на устойчивост на валежи и влага, топлонепропускливост, ветроустойчивост, шумоизолация и здравина на профилите и сглобката.

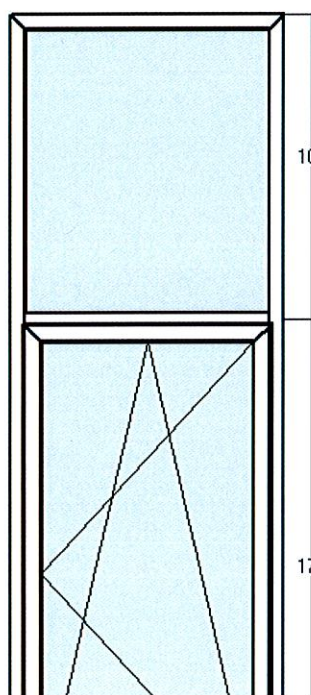
Спецификация : Всички зададени по-долу в спецификацията размери са еталон. Преди началото на изпълнението е задължително участникът, избран за изпълнител да вземе на място на обекта точно всички размери.

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган»



Тип: 1

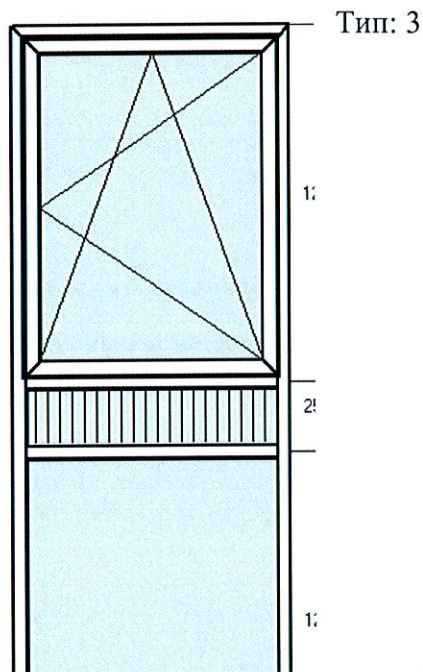
L =1800 mm
H =2700 mm



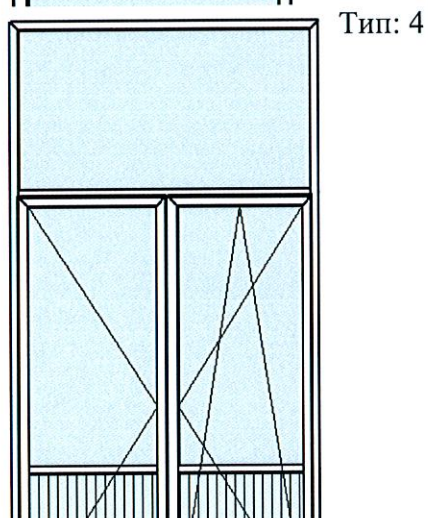
Тип: 2

L =900 mm
H =2700 mm

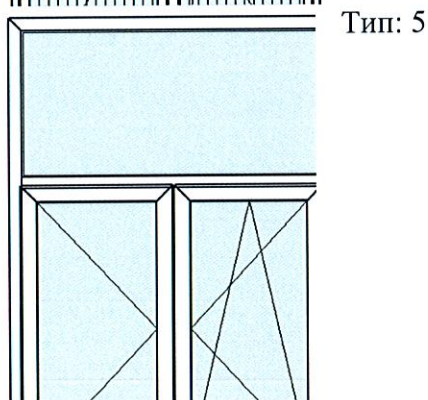
Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган”



L = 1000 mm
H = 2800 mm

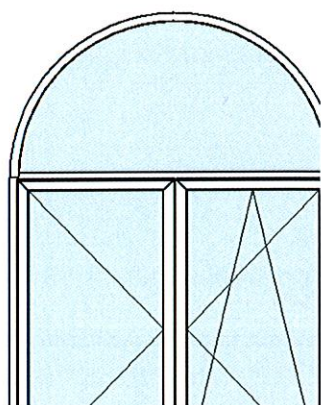


L = 1800 mm
H = 3500 mm



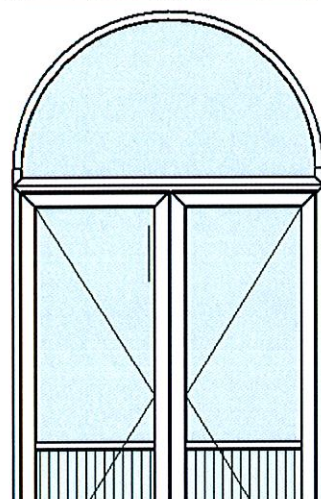
L = 1200 mm
H = 1700 mm

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган»



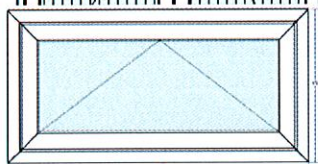
Тип: 6

L =1800 mm
H =2600 mm



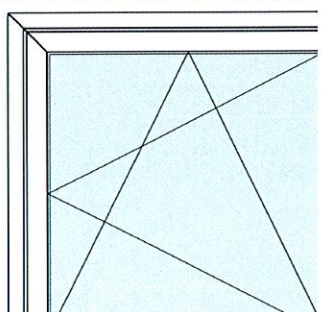
Тип : 7

L =1800 mm
H =3400 mm



Тип : 8

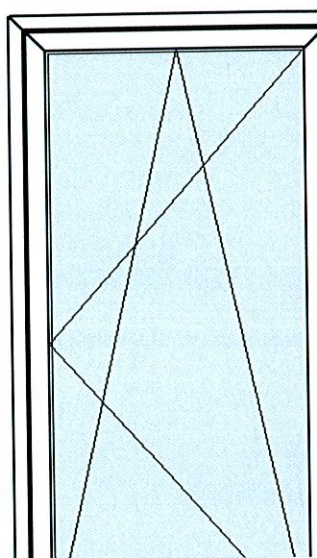
L =1000 mm
H =500 mm



Тип : 9

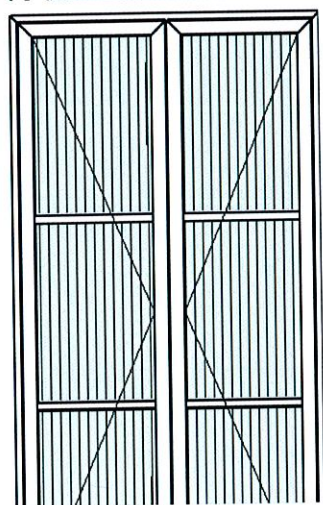
L =900 mm
H =900 mm

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган”



Тип: 10

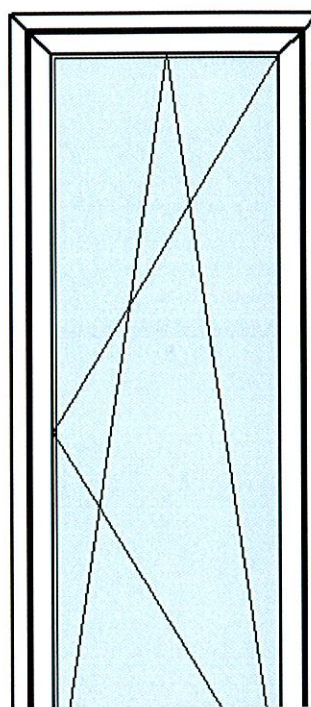
L = 900 mm
H = 1800 mm



Тип: 11

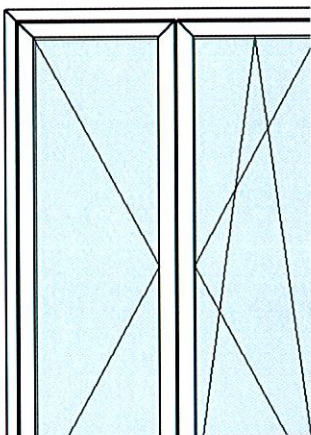
L = 1800 mm
H = 3400 mm

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган”



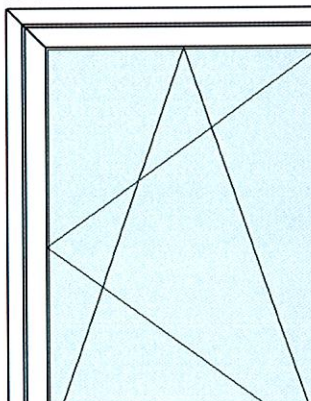
Тип: 12

L = 750 mm
H = 2000 mm



Тип: 13

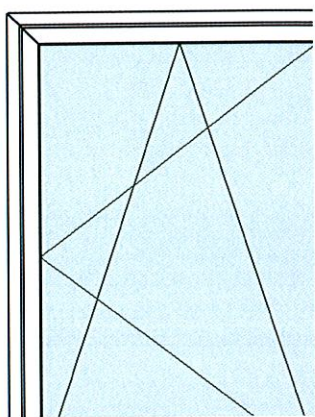
L = 1200 mm
H = 1800 mm



Тип: 14

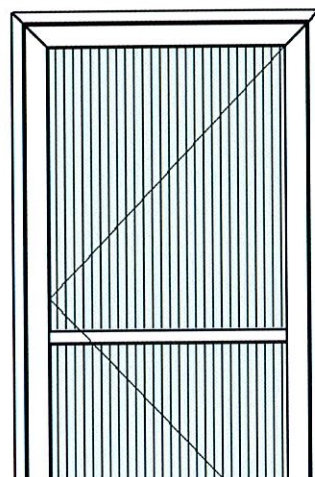
L = 900 mm
H = 1200 mm

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган”



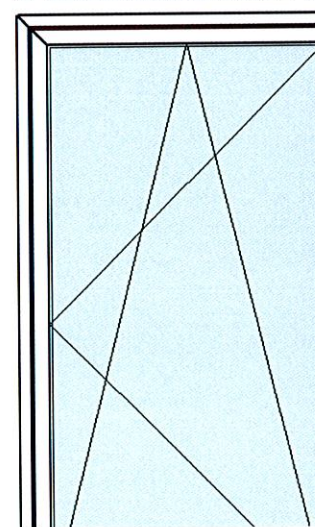
Тип: 15

L = 1100 mm
H = 1550 mm



Тип: 16

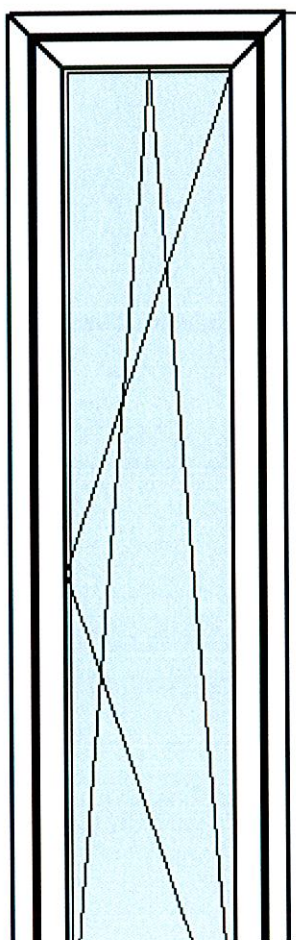
L = 1100 mm
H = 2000 mm



Тип: 17

L = 1100 mm
H = 2000 mm

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган»

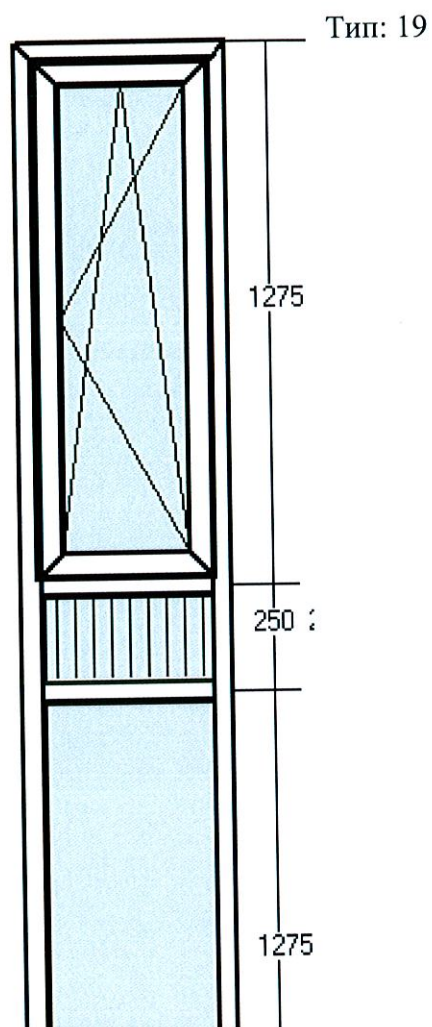


Тип: 18

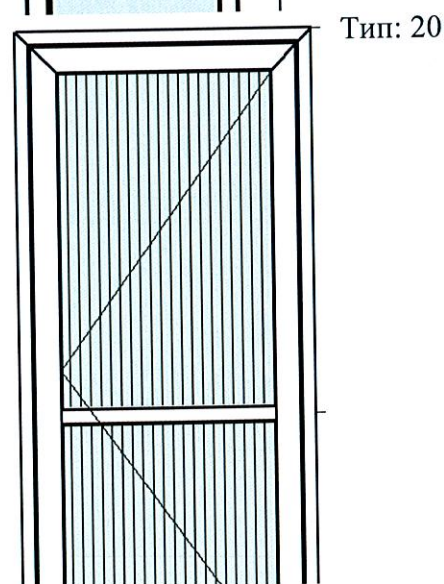
L =500 mm

H =2000 mm

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган”



L = 500 mm
H = 2800 mm



L = 900 mm
H = 2000 mm

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган”

3. Изисквания към начина на изпълнение на ремонтните работи

СМР се изпълняват в правилна последователност и до завършен етап за предотвратяване на вредно въздействие или повреди от атмосферни влияния, както следва:

- покривни работи;
- дограма;
- архитектура- ремонт фасади.

В случай на очакване на неблагоприятни атмосферни влияния и условия за извършване на определени видове работи, същите по възможност да бъдат прекъснати или да се осигури защитена среда за довършването им.

СМР ще се извършват при спазване на действащото законодателство, съобразно установените строителни, технически и технологични правила, норми и стандарти в страната и правилата за безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност.

Участникът трябва да представи подробен план за изпълнението на СМР, както и подробен линеен график за видовете СМР - по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила. Към линейния график да бъде приложена и диаграма на работната сила. В представения линеен график участникът трябва да включи всички СМР, както и изискуемите от възложителя техника, механизация и оборудване, а именно минимално-изискуемата техника за изпълнение на поръчката, както следва: метално скеле; оградни пана – достатъчни за обезопасяване на строителния обект; товарни автомобили – минимум 2 бр.контейнери за строителни отпадъци- мин.2 броя; ел.пробивна техника – минимум 5 бр.; листоогъваща машина – мин.1 брой; металорежещи инструменти – минимум 3 бр.; подежник (хаспел) – минимум 1брой.

Участникът, избран за изпълнител следва да осигури необходимите условия за работа на обекта и помещение за складиране на материалите и оборудването. Всички материали и оборудване следва да бъдат складирани на място без достъп за външни лица.

Участникът, избран за изпълнител осигурява необходимото оборудване, инструменти и помощни средства за извършване на строително-монтажните работи.

Строително-монтажните работи се извършват при условията на работещо читалище . Могат да се извършват от 7.00 до 19.00 ч., без това да променя общата стойност и срока на поръчката.

С оглед видовете СМР и предвид разпоредбите за ЗБУТ при извършване на строителни и монтажни работи, е необходимо изготвянето на План за безопасност и здраве, който да стане неразделна част от договора за възлагане изпълнението на

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-наметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-наметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган”

поръчката /Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи/.

Участникът, избран за изпълнител е длъжен преди и по време на ремонтните работи да извършва всички изисквани инструктажи на работниците и служителите си, ангажирани със СМР.

По време на ремонтните работи изпълнителят се задължава да пази имуществото на възложителя с грижата на добър стопанин. При евентуално нанесени вреди на лица или имущество, при или по повод на СМР, отговорността е изцяло на изпълнителя. Последният се задължава за своя сметка да възстанови нанесените вреди и щети на имуществото.

Участникът, избран за изпълнител се задължава да предвиди и предприеме всички необходими мерки за безопасност и опазване на пешеходци и превозни средства в работната зона.

За целия срок на строителството изпълнителят трябва да поддържа зоните на ремонтни дейности и околното пространство в добър външен вид, да извършва регулярно извозване на строителните отпадъци и окончателно почистване на площадката и около нея за собствена сметка.

Участникът, избран за изпълнител следва да разработи и прилага мерки за опазване на околната среда и за предотвратяване/ преодоляване на замърсявания съобразно екологичните изисквания по време на строителството, както и инструкциите на възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда като осигури минимум:

- 1/ недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията;
- 2/ намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката;
- 3/ управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство, като отстранената от покрива стара ламарина остава в собственост на възложителя.

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган»



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони Европа инвестира в селските райони“

Приложение 3¹

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№ по ред	Наименование на работите	Ед. М-ка	Количество
ПОКРИВ			
1	Демонтаж покривна ламарина	м2.	1 120,00
2	Ремонт дървена обшивка за основа на покривна ламарина	м2.	236,00
3	Доставка и монтаж медна покривна ламарина 0.55мм	м2.	1 120,00
4	Демонтаж на ламаринена обшивка по фасада и монтаж на нова от медна ламарина 0.55мм	м.л.	191,00
5	Демонтаж на бордове от ламарина и монтаж на нови от медна ламарина 0.55мм	м.л.	163,00
6	Демонтаж на стари олуци и монтаж на нови от медна ламарина 0.55мм	м.л.	55,00
7	Демонтаж на стара и монтаж на нови водосточни тръби от медна ламарина 0.55мм	м.л.	50,00
8	Изработка и монтаж на табакери за покривно осветление с медна обшивка и армирано стъкло	бр.	10,00
	Общо:		

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган”

№ по ред	Наименование на работите	Ед. М-ка	Количество
	ЧАСТ: Дограма		
1	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 1, 24мм стъклопакет, U=1.4W/m2K, вкл.брави, панти	м2	77,76
2	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 2, 24мм стъклопакет, U=1.4W/m2K, вкл.брави, панти	м2	4,86
3	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 3 и Тип 17, 24мм стъклопакет, U=1.4W/m2K, вкл.брави, панти	м2	7,20
4	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 4, 24мм стъклопакет, U=1.4W/m2K, вкл.брави, панти	м2	6,30
5	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 5, 24мм стъклопакет, U=1.4W/m2K, вкл.брави, панти	м2	2,04
6	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 6, 24мм стъклопакет, U=1.4W/m2K, вкл.брави, панти	м2	60,84
7	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 8, 24мм стъклопакет, U=1.4W/m2K, вкл.брави, панти	м2	3,50
8	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 9, 24мм стъклопакет, U=1.4W/m2K, вкл.брави, панти	м2	3,24
9	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 10, 24мм стъклопакет, U=1.4W/m2K, вкл.брави, панти	м2	4,86
10	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 12, 24мм стъклопакет, U=1.4W/m2K, вкл.брави, панти	м2	3,00
11	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип	м2	8,64

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряция орган"

	13, 24мм стъклопакет, U=1.4W/m2K, вкл.брави, панти		
12	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 14, 24мм стъклопакет, U=1.4W/m2K, вкл.брави, панти	м2	2,16
13	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 15, 24мм стъклопакет, U=1.4W/m2K, вкл.брави, панти	м2	6,82
14	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 18, 24мм стъклопакет, U=1.4W/m2K, вкл.брави, панти	м2	1,00
15	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 19, 24мм стъклопакет, U=1.4W/m2K, вкл.брави, панти	м2	1,40
16	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова врата 180/340см. външна, 80%стъклопакет - 20%плътна, вкл.брава, с ключ по спецификация Тип 7	м2	12,24
17	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова врата 180/340см. външна, 80%стъклопакет - 20%плътна, вкл. Паник брава, с ключ по спецификация Тип 7	м2	12,24
18	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова врата 180/340см. външна, плътна, вкл.брава, с ключ по спецификация Тип 11	м2	6,12
19	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова врата 110/200см. външна, плътна, вкл. Паник брава, с ключ по спецификация Тип 16	м2	2,20
20	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова врата 90/200см. външна, плътна, вкл. брава, с ключ по спецификация Тип 20	м2	1,80

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган”

ЧАСТ: АРХИТЕКТУРНА – фасада			
1	Монтаж на временна ограда ограничаваща периметъра около обекта.	м.л.	168,00
2	Направа и монтаж на модулно инвентарно фасадно скеле с височина до 20м.	м2.	2812,00
3	Очукване на стара подкожушена мазилка и грундиране	м2.	158,00
4	Изкърпване външна пръскана мазилка	м2.	158,00
5	Възстановяване на фризове по фасада-запад и юг	м.л.	7,00
6	Пердашена циментова мазилка по парапети	м.л.	7,20
7	Доставка и монтаж на облицовка от неглазирани гранитни плочи - цокъл пристройка източна фасада	м2.	34,60
8	Почистване на стара каменна зидария	м2.	172,80
9	Фугировка на цименто пясъчен разтвор каменна зидария	м2.	172,80
10	Подмазване около дограма	м.л.	501,00
11	Грундиране по фасадна мазилка	м2.	2156,00
12	Боядисване на релефни фасади с височина над 6м. със фасадна боя	м2.	2156,00
13	Грундиране нова шпакловка около дограма	м.л.	501,00
14	Боядисване на шпакловка около дограма с латекс двукратно	м.л.	501,00

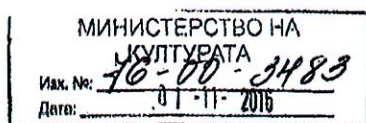
Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган»



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони Европа инвестира в селските райони“

Приложение №3.1

ИЗИСКВАНИЯ НА МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА



МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА

На основание чл. 84, ал.1 и ал. 2, във връзка с чл. 83 от Закона за културното наследство, заповед № РД 09-914/19.11.2014г. на Министъра на културата, становище на Националния институт за недвижимо културно наследство (вх. № 9100-443/1/05.10.2016г. и изх. № 9100-443/04.10.2016г.) и образувана преписка в Министерство на културата № 76-00-3483/24.10.2016г.

СТАНОВИЩЕ

ОТНОСНО: Документация за ремонт на фасади и покрив на читалище-паметник „Отец Паисий – 1859“, гр. Самоков.

Възложител: Читалище-паметник „Отец Паисий – 1859“, гр. Самоков.

МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА СЪГЛАСУВА

Документация за ремонт на фасади и покрив на читалище-паметник „Отец Паисий – 1859“, гр. Самоков, при следните условия:

- Новата дограма да бъде поръчана със същия цвят, растер и ширина на профирлите, както съществуващата.
- Цветовото решение на фасадите да е в същите цветове, както съществуващите.
- Да не се променя височината и геометрията на покривната конструкция.

ЗАМ. - МИНИСТЪР:



ДОЦ. ДР. БОНИЦЕТУНОВА
Зап. № РД 09-81927/10.2016г.

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган.



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони Европа инвестира в селските райони“

Приложение № 4

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодната оферта въз основа на „Оптимално съотношение качество/цена“ по чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП, което съотношение се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени и социални аспекти. Последните са свързани със срочност на изпълнение и поддържане качеството на работите предвид социалната значимост на обекта.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка. Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:
$$КО = A + B + C,$$
 където:

1. Критерият „Срок за изпълнение“ /А/ е избран предвид това, че изпълнението на СМР ще има социално-икономически негативен ефект с временен характер и стремежът е да се постигне възможното намаляване на този отрязък от време. Негативният ефект ще бъде факт, защото се засяга територията на читалище-паметник „Отец Паисий 1859“ в гр.Самоков. Става въпрос за културно-просветна институция и паметник с изключителна важност за населението на община Самоков. Наред с това, СМР ще се изпълняват в центъра на града, в съседство с административни сгради, обекти с обществена значимост – галерии, музей, банки, заведения, магазини и др. места посещавани и от много туристи.

Възложителят приема за минимално допустим срок общо за изпълнение на всички работи на всички етапи 90/деветдесет/ календарни дни, а за максимално допустим – 120 /сто и двадесет/ календарни дни.

Комисията ще оценява реалистичността на предложения срок при сравняване с представеното от участника „Техническо предложение“ и всички негови елементи съгласно раздел V, т.1 на документацията за участие в обществената поръчка. Участник, предложил срок, който не съответства на приетото на първия етап от оценката техническо предложение /ведно с представения линеен график, диаграмата на работната ръка и останалите елементи на техническото предложение/ се отстранява от участие в процедурата по класиране.

показател А „Срок за изпълнение”	Максимален брой точки 26
Предложен е срок за изпълнение 90 календарни дни	26 точки
Предложен е срок за изпълнение от 91 до 100 календарни дни	от 25 до 16 точки
Предложен е срок за изпълнение от 101 до 110 календарни дни	от 15 до 6 точки

Комисията извършва изчислението като за всеки ден над 90-тия отнема една точка от максимално възможните /26 точки/.

2. Свързан с първия е и другият критерий– **„Срок за реакция и отстраняване на недостатъци в рамките на гаранционния срок” /Б/**. Цели се постигане на съгласие за оптимални срокове за отстраняване на дефекти с оглед осигуряване на безпроблемно функциониране на обекта и минимизиране на възможните евентуални затруднения за потребителите на заобикалящата го среда.

Възложителят приема за оптимален минимален срок за реакция и отстраняване на дефекти в гаранционния срок от 6/шест/ часа след получаване на уведомление, а за максимален – 24 /двадесет и четири / часа.

Комисията ще оценява реалистичността на предложения срок при сравняване с предложеното от участника „Техническо предложение” , т. 1.10.1.4. „Предложение относно организацията във връзка с гаранционното обслужване „, Участник, предложил срок , който не съответства на приетото на първия етап от оценката техническо предложение се отстранява от участие в процедурата по класиране.

показател Б” <u>Срок за реакция и отстраняване на недостатъци в рамките на гаранционния срок</u>	Максимален брой точки 24
Предложен е срок от 6 часа	24 точки
Предложен е срок от 7 до 8 часа	от 20 до 16 точки
Предложен е срок от 9 до 11 часа	от 14 до 8 точки

Комисията извършва изчислението като за всеки час над 6-тия отнема 4 точки от максимално възможните /24 точки/.

3. **Показателят „предлагана цена” /Ц/** е показател, отразяващ тежестта на предлаганата обща цена на съответната оферта.

- За нуждите на настоящата методика максималната стойност на Ц е 50 точки;
- Максимален брой точки – 50, получава офертата с предложена най-ниска обща цена;

- Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Ц = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 50;$$

Където:

$Ц_{\min}$ – представлява предложената най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката.

$Ц_i$ – представлява общата цена, предложена от съответния участник.

ВАЖНИ УТОЧНЕНИЯ :

- Участници, предложили цени, по-високи от прогнозната стойност на обществената поръчка, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

- **Комисията ще оценява реалистичността на предложената цена при сравняване с приложената от участника справка/списък/ на анализни цени.** При липса на съответствие между анализни цени, единични цени по Количествено-стойностна сметка и обща цена, съгласно „Ценово предложение”, **участникът се отстранява от участие в процедурата.**

- В случаите на предложение с повече от двадесет на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, се прилага чл. 72 от ЗОП, а именно: възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането.

- Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация.

- Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП /предложената цена е по-благоприятна, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 и /или тя е образувана поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС/.

- При оценка на всеки един от показателите оценителната комисия изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

- В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Познаване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОБЕС S брой[], дата [], стр. [], Номер на обявлението в OB S: []/[]-[]-[]-[]-[]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя ³	Отговор: читалище-паметник „Отец Паисий-1859”
Име:	[]

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор: Строително-монтажни работи за качествени подобрения на сградата на читалище-паметник „Отец Паисий 1859” при максимално запазване на автентичността ѝ
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	[Строително-монтажни работи за качествени подобрения на сградата на читалище-паметник „Отец Паисий 1859”, които включват покривни работи, смяна на дограма, ремонт на фасадата на сградата.]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[] [] [] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или	[] Да [] Не

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

средно предприятие ли е ⁷ ?	
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	☐ Да ☐ Не [...] [...]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	☐ Да ☐ Не ☐ Не се прилага
Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u> а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) <i>Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i> в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се	а) [.....] б) <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) ☐ Да ☐ Не

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка: д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	д) ☐ Да ☐ Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	☐ Да ☐ Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.
Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.
Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	☐ Да ☐ Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация*¹³;
2. *Корупция*¹⁴;
3. *Измама*¹⁵;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности*¹⁶;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм*¹⁷

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбuditелство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

6. **Детски труд и други форми на трафик на хора**¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	☐ Да ☐ Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]¹⁹
Ако „да“, моля посочете²⁰: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	☐ Да ☐ Не

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]
---	---------

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	☐ Да ☐ Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт: — Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? — Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. — В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: 2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички	Данъци а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....] в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	Социалноосигурителни вноски а) [.....]б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не — ☐ Да ☐ Не — [.....] — [.....] в2) [...] г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

начислени лихви или глоби?		
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<i>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	☐ Да ☐ Не Ако „да“ , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? ☐ Да ☐ Не Ако да , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или	☐ Да ☐ Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове²⁷, или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: — Моля представете подробности: — Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	— [.....] — [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването,	☐ Да ☐ Не

³⁰

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

подбора или възлагането?	
--------------------------	--

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В
НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА
ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки:	☐ Да ☐ Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	☐ Да ☐ Не

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u> 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва ³³):	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴ : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵ , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y ³⁶ — и стойността): [...], [.....] ³⁷ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива , които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият	[...]

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
---	---

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table><tr><th>Описание</th><th>Суми</th><th>Дати</th><th>Получатели</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при	[.....] [.....]								

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.
³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.
⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.
⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани **пряко** с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ВЕДОП.

извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка :	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	☐ Да ☐ Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изразение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] ☐ Да ☐ Не ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	☐ Да ☐ Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
--	-----------------

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ВЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарты или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за	[.....]

да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:	[...] ☐ Да ☐ Не⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶
---	---

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони Европа инвестира в селските райони“

Приложение № 6

/образец на техническо предложение/

.....
/фирма на участника в обществената поръчка/

ДО

ЧИТАЛИЩЕ-ПАМЕТНИК „ОТЕЦ ПАИСИЙ-1859“

Гр.Самоков, 2000, пл. „Захари Зограф“ № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознах/ме/ с обявлението и с документацията за участие в публично състезание по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет

подписаният/те/, представляващ /и/ и управляващ
/и/..... правя/им/ следното обвързващо предложение за изпълнение :

1. Желая/ем/ да участвам /е/ в горепосочената обществена поръчка и ще осъществя /им/ СМР, предмет на обществената поръчка съгласно условията, посочени в документацията за участие и настоящото „Техническо предложение“.
2. Предлагам /е/ да изпълним обществената поръчка при спазване на всички изисквания поставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в „Техническа спецификация“ – приложение №3 , както и в раздели I, б.Б и V на документацията за участие при следния начин на изпълнение:

.....

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган.

/тук участникът вписва подробно описание на предлагания начин на изпълнение на СМР. Тук включва програмата и линейния график за изпълнение. Предвид обема на програмата и линейния график, те следва да се попълнят в отделни документи и тук да бъде направена изрична препратка към тях. /

2.1. Предлагам/е/ изпълнение на строително-монтажните работи по видове и количества, съгласно подписана и подпечатана количествена сметка, приложена към настоящата офертаброй листа.

3. Срок за изпълнение - дни / не по-дълъг общо от 120 /сто и двадесет календарни дни и за всеки етап по отделно от 60/шестдесет/ календарни дни/ , считано от датата на осигуряване на достъп от страна на възложителя до обекта, удостоверена с двустранен протокол.

4. Място на изпълнение – сградата на читалище-паметник „Отец Паисий-1859” в град Самоков, 2000, пл.”Захари Зограф” №1.

5. Предлагам/е/ гаранционен срок /гаранционният срок не може да бъде по-кратък от 10 години/. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на окончателния двустранен приемно-предавателен протокол.

6. Предлагам/е/ срок за реакция за отстраняване на недостатъци, проявили се в гаранционен срок /срокът не може да бъде по-кратък от 6/шест / часа и по-дълъг от 24 /двадесет и четири/ часа/.

7. При подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

8. Приемам/е/ условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие в обществената поръчка.

9. В случай, че бъде/ем/ избран/и/ за изпълнител на обществената поръчка , се задължавам/е/ да представя /им/ при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и необходимите документи съгласно ЗОП.

10. Срокът на валидност на офертата емесеца, считано от крайния срок за получаване на офертите в процедурата публично състезание , но не по-кратък от 8/осем/ месеца.

11. Прилагам/е/ документ за упълномощаване на лицето, което не е законният представител на участника /в случаите, когато е приложимо/.

12. Прилагам/е/ списък на подизпълнителите и частта от поръчката /в процентно изражение/ , която те ще изпълняват – в случай, че участникът възнамерява евентуално да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител /в случаите, в които е приложимо/

ПРИЛОЖЕНИЯ: /описват се поотделно/

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган.

1. Документ за упълномощаване на лицето, което подава офертата, когато то не е законният представител на участника /в случаите, когато е приложимо/.
2. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката /в процентно изражение/ , която те ще изпълняват – в случай, че участникът възнамерява евентуално да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител /в случаите, в които е приложимо/
3. Начин на изпълнение /като отделен документ по преценка на участника/
4. Програма за изпълнение
5. Линеен график , вкл. и диаграма на работната ръка
6. Други /ако има такива се описват поотделно/

.....2018

Подпис и печат:

1.....

/длъжност и име/

Забележки:

1. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите - <http://www.nap.bg/>

Информационен телефон **0700 18 700**

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите: <http://www.moew.government.bg/>

София 1000, „У.Гладстон“ № 67 ; Тел. 02/ 940 60 00;

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика София, 1051, ул.Триадица №2, телефон 02/8119 443; 0800 88 001; <https://www.mlsp.government.bg/>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, София 1000, бул.Дондуков №3

2. Участникът има право по своя преценка да попълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряния орган.

3. В случай, че в представената програма по т.2 на техническото предложение не е разгледан който и да е елемент от посочените в раздел V, т.1 на документацията за участие в процедурата или някои от елементите е попълнен формално и/или с преповтаряне общо и бланкетно на техническата спецификация, без да е отразена спецификата на конкретната настояща обществена поръчка, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

4. В случай, че в представения „Линеен график” по т.2 на техническото предложение не е попълнен който и да е елемент от изброените в раздел V, т.1 на документацията за участие в процедурата или някои от елементите е попълнен формално и/или с преповтаряне общо и бланкетно на техническата спецификация, без да е отразена спецификата на конкретната настояща обществена поръчка, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

5. Предложения, в които последователността и технологията на изпълнение на СМР, не отговарят на техническата спецификация/ Приложение № 3 от документацията/, на действащото законодателство, техническите изисквания, правила и стандарти, и при които предложената организация, подход на изпълнение и мобилизация на използваните технически ресурси не съответстват на конкретния линеен график, няма да бъдат оценявани и ще бъдат предложени за отстраняване.

6. Между представения линеен график, диаграмата на работната ръка и останалите елементи на предложението трябва да е налице пълно съответствие. Констатирането на несъответствие в информацията, съдържаща се в посочените в предходното изречение документи е основание за отстраняване на участника от процедурата. Установяването на технологична несъвместимост и/или неправилна последователност на изпълняваните строителни операции също е основание за предлагане за отстраняване на участника.

Този документ е създаден по проект № 23/07/2/0/ 00373 . за безвъзмездно финансиране на проект «Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник "Отец Паисий -1859" при максимално запазване на автентичността ѝ» с финансовата подкрепа на ПРСР, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Читалище-паметник «Отец Паисий-1859» и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договаряция орган.



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони Европа инвестира в селските райони“

Приложение №7

/образец на ценово предложение/

.....
/фирма на участника в обществената поръчка/

ДО

ЧИТАЛИЩЕ-ПАМЕТНИК „ОТЕЦ ПАИСИЙ 1859“

Гр.Самоков, 2000, пл. „Захари Зограф“ № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознах/ме/ с обявлението и с документацията за участие в публично състезание по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет

подписаният/те/, представляващ /и/ и управляващ /и/..... правя/им/ следното обвързващо предложение за изпълнение :

1. Предлагам /е/ да осъществим изцяло поръчката съгласно условията на документацията и подадената оферта за участие при следната обща цена /стойност/ за изпълнение на СМР/...../ лева без ДДС, която включва всички необходими разходи за изпълнението ѝ при условията на договора, включително цената на вложените материали, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба и др.

1.1. Предлагам /е/ цена /стойност/ за изпълнение на СМР по етапи, както следва:

- покривни работи лв.;
- дограма/столарски работи/.....лв;

- фасада.....лв.

2. Предлаганите от мен /нас/ единични цени по видове СМР са съгласно Количествено-стойностната сметка по образец – приложение №.7.1- неразделна част от настоящата ценова оферта и приложената СПРАВКА за анализни цени.

3. Приемам /е/ предложения в раздел I.Б от документацията за участие начин на плащане, като заявявам, че не желая да получа аванс.

4. Предложената обща стойност за изпълнение на СМР, както и единичните цени, посочени в КСС – Приложение № 7.1 са фиксирани и не подлежат на промяна, освен когато промяната е в полза на нъзложителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. КСС – приложение №.7.1
2. СПРАВКА анализни цени
3. Други

./Попълва се, в случай че участникът представя и друга информация във връзка с цени и ценообразуване/.

.....2018

Подпис и печат:

1.....

/длъжност и име/



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони Европа инвестира в селските райони“

Приложение №.7¹

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Наименование на видовете работи	Мярка	Количество	Ед. цена /лв. без ДДС/	Стойност /лв. без ДДС
ПОКРИВ					
1	Демонтаж покривна ламарина	м2.	1 120,00		
2	Ремонт дървена обшивка за основа на покривна ламарина	м2.	236,00		
3	Доставка и монтаж медна покривна ламарина 0.55мм	м2.	1 120,00		
4	Демонтаж на ламаринена обшивка по фасада и монтаж на нова от медна ламарина 0.55мм	м.л.	191,00		
5	Демонтаж на бордове от ламарина и монтаж на нови от медна ламарина 0.55мм	м.л.	163,00		
6	Демонтаж на стари олуци и монтаж на нови от медна ламарина 0.55мм	м.л.	55,00		
7	Демонтаж на стара и монтаж на нови водосточни тръби от медна ламарина 0.55мм	м.л.	50,00		
8	Изработка и монтаж на табакери за покривно осветление с медна обшивка и армирано стъкло	бр.	10,00		
ЧАСТ: Дограма					
9	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 1, 24мм стъклопакет, U=1.4W/m2K, вкл.брави, панти	м2	77,76		
10	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 2, 24мм	м2	4,86		

	стъклопакет, $U=1.4W/m^2K$, вкл.брави, панти				
11	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 3 и Тип 17, 24мм стъклопакет, $U=1.4W/m^2K$, вкл.брави, панти	м2	7,20		
12	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 4, 24мм стъклопакет, $U=1.4W/m^2K$, вкл.брави, панти	м2	6,30		
13	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 5, 24мм стъклопакет, $U=1.4W/m^2K$, вкл.брави, панти	м2	2,04		
14	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 6, 24мм стъклопакет, $U=1.4W/m^2K$, вкл.брави, панти	м2	60,84		
15	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 8, 24мм стъклопакет, $U=1.4W/m^2K$, вкл.брави, панти	м2	3,50		
16	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 9, 24мм стъклопакет, $U=1.4W/m^2K$, вкл.брави, панти	м2	3,24		
17	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 10, 24мм стъклопакет, $U=1.4W/m^2K$, вкл.брави, панти	м2	4,86		
18	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 12, 24мм стъклопакет, $U=1.4W/m^2K$, вкл.брави, панти	м2	3,00		
19	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 13, 24мм стъклопакет, $U=1.4W/m^2K$, вкл.брави, панти	м2	8,64		
20	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 14, 24мм	м2	2,16		



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони Европа инвестира в селските райони“

	стъклопакет, $U=1.4W/m^2K$, вкл.брави, панти				
21	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 15, 24мм стъклопакет, $U=1.4W/m^2K$, вкл.брави, панти	м2	6,82		
22	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 18, 24мм стъклопакет, $U=1.4W/m^2K$, вкл.брави, панти	м2	1,00		
23	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова 5 камерна дограма - прозорец по спецификация Тип 19, 24мм стъклопакет, $U=1.4W/m^2K$, вкл.брави, панти	м2	1,40		
24	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова врата 180/340см. външна, 80%стъклопакет - 20%плътна, вкл.брава, с ключ по спецификация Тип 7	м2	12,24		
25	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова врата 180/340см. външна, 80%стъклопакет - 20%плътна, вкл. Паник брава, с ключ по спецификация Тип 7	м2	12,24		
26	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова врата 180/340см. външна, плътна, вкл.брава, с ключ по спецификация Тип 11	м2	6,12		
27	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова врата 110/200см. външна, плътна, вкл. Паник брава, с ключ по спецификация Тип 16	м2	2,20		
28	Демонтаж на стара, доставка и монтаж на нова врата 90/200см. външна, плътна, вкл. брава, с ключ по спецификация Тип 20	м2	1,80		

ЧАСТ: АРХИТЕКТУРНА					
29	Монтаж на временна ограда ограничаваща периметъра около обекта.	м.л.	168,00		
30	Направа и монтаж на модулно инвентарно фасадно скеле с височина до 20м.	м2.	2812,00		
31	Очукване на стара подкожушена мазилка и грундиране	м2.	158,00		
32	Изкърпване външна пръскана мазилка	м2.	158,00		
33	Възстановяване на фризове по фасада-запад и юг	м.л.	7,00		
34	Пердашена циментова мазилка по парапети	м.л.	7,20		
35	Доставка и монтаж на облицовка от неглазирани гранитни плочи - цокъл пристройка източна фасада	м2.	34,60		
36	Почистване на стара каменна зидария	м2.	172,80		
37	Фугировка на цименто пясъчен разтвор каменна зидария	м2.	172,80		
38	Подмазване около дограма	м.л.	501,00		
39	Грундиране по фасадна мазилка	м2.	2156,00		
40	Боядисване на релефни фасади с височина над 6м. със фасадна боя	м2.	2156,00		
41	Грундиране нова шпакловка около дограма	м.л.	501,00		
42	Боядисване на шпакловка около дограма с латекс двукратно	м.л.	501,00		
			ОБЩО БЕЗ ДДС		

Словом /...../ лева без ДДС

Дата.....

Подпис и печат:



„Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони Европа инвестира в селските райони“

Приложение №.8

/ПРОЕКТ!/

ДОГОВОР

за строително-монтажни работи

Днес,, в гр.Самоков, между читалище-паметник „Отец Паисий 1859“, БУЛСТАТ 122096794, със седалище и адрес на управление: гр. Самоков, 2000, пл.”Захари Зограф” №1, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, представляван от председателя Стоян Ангелов Пашов и

..... със седалище и адрес на управление....., ЕИК....., вписан в Централния професионален регистър на строителя под № за изпълнение на строежи по чл. 137, ал.1, т.4, буква "е" от ЗУТ, във връзка с чл.15, ал.1 от Закон за Камарата на строителите, определен за изпълнител съгласно решение №....., наричан за краткост в този договор ИЗПЪЛНИТЕЛ, представляван от

на основание чл.112 и сл. от Закон за обществените поръчки се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу възнаграждение строително-монтажни работи на обект „Читалище-паметник „Отец Паисий-1859” гр.Самоков в изпълнение на проект № 23/07/2/0/ 00373 по ПРСР 2014-2020 „Качествени подобрения на сградата на читалище-паметник „Отец Паисий-1859” при максимално запазване на автентичността й“. Същите са описани по вид и обем в количествено-стойностна сметка , по образец Приложение № 7¹ от ценовото предложение на участника и представляват неразделна част от договора.

1.1. Местоизпълнението е гр.Самоков, общ.Самоков, обл.Софийска, пл.”Захари Зограф” №1, сградата на читалище-паметник „Отец Паисий-1859”.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши работите съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, очертани в документацията за участие, техническата спецификация /Приложение № 3, ведно с 3¹Количествена сметка за видовете СМР към

документацията за участие ./, изискванията на МК /приложение №.3.1. към документацията за участие / и представената оферта за участие.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3. Изпълнението се извършва в следната последователност:

- първи етап – покривни работи - срок/ не по-дълъг от 60 календарни дни от предоставяне на достъп - датата на документа по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/;
- втори етап – столарски работи/подмяна на дограма/ - срок/не по-дълъг от 60 календарни дни от предоставяне на достъп - датата на документа по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/;
- трети етап – фасада - срок/не по-дълъг от 60 календарни дни от предоставяне на достъп - датата на документа по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/.

III. ДОГОВОРНА СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4. Общата цена /стойност/ на договора е/не повече от 291 268,98 /двеста деветдесет и една хиляди двеста шестдесет и осем лева и деветдесет и осем стотинки/ лева без ДДС съгласно ценовото предложение /Приложение №.7/, разпределени, както следва:

- покривни работи -/не повече от 183 702,78 лв./сто осемдесет и три хиляди седемстотин и два лева и седемдесет и осем стотинки/
- столарски работи /дограма/-/не повече от 51 526,17 лв. /петдесет и една хиляди петстотин двадесет и шест лева и седемнадесет стотинки/.
- фасада -/не повече от 56 040,03лв. /петдесет и шест хиляди и четиридесет лева и три стотинки/

Общата стойност включва всички необходими разходи в пълен обем при условията на договора , включително цената на вложените материали, в т.ч. дограма, труд, механизация, допълнителни разходи, печалба и др.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща в български лева, по банков път, до пет работни дни след подписването на приемо-предавателен протокол и срещу издадена фактура за извършените работи за съответния етап / „покривни работи”; „столарски работи-дограма” и съответно „фасада”/

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

6.1. Да изпълни на свой риск и със свои материали, качествено и в срок договорените СМР съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при спазване на действащото законодателство, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната.

6.1.1. Да доставя и влага строителни материали в съответствие със съществените изисквания към строежите, отговарящи на техническите спецификации към продуктите, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, както

и да спазва технологичните изисквания за владането им. По време на изпълнението се владат материали по представения с офертата и одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък на планираните за използване продукти и материали, част от техническото предложение, и всички владани материали предварително ще се одобряват от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /орган по строителен надзор/ по представени от изпълнителя документи, удостоверяващи съответствието им с изискванията на нормативните актове или декларации от производителя за съответствие със спецификациите, по които те се произвеждат, а при необходимост и мостри от тях.

6.1.2. Да осигури необходимата СМР механизация и транспорт, включително и документи, свързани с извършването на СМР, в т.ч. разрешителни за преминаване на строителна и транспортна техника през централни градски части и др. зони с ограничен режим за преминаване, за ограждане на площадката с временна ограда, за заемане на тротоари, извозване на строителни отпадъци, връзки с техническа инфраструктура и др.

6.1.3. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след сключване на договора и преди започване на работа списък с имената и данните от личните карти на работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, участващи в изпълнението на СМР.

6.2. Да поддържа действаща застраховка за професионална отговорност по чл.171 ЗУТ за срока на действие на договора, както и да сключи допълнителна застраховка по чл.173 ЗУТ при писмено искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, направено в срок до 5 /пет/ работни дни от сключване на договора.

6.3. Да участва със свои представители в съставянето на съответните актове и протоколи по изпълнението и отправя писмена покана до другата страна за съставянето им.

6.4. При евентуално нанесени вреди на лица или имущество, при или по повод СМР, отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

6.5. Да изпълнява СМР при спазване на разработения и представен от него План за безопасност и здраве, в т.ч. нормите по здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди и по време на строително-монтажните работи да извършва всички изисквани инструктажи на работниците и служителите си, ангажирани с работите, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случаите на трудови злоупотреби последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.6. Да извършва СМР с персонал, квалифициран за съответния вид работи.

6.7. Да отстранява за своя сметка всички допуснати грешки, недостатъци, некачествени СМР или друго неточно изпълнение по време на строителството, както и дефекти, появили се в срока на гаранционната отговорност по този договор.

6.8. СМР ще се извършват при условията на работещо читалище и могат да се извършват в работни и почивни дни, с продължителност на работния ден отдо..... часа, без това да променя общата стойност и срока на поръчката.

6.9. Да осигурява достъп до обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да му съдейства при извършваните от него проверки по изпълнението.

6.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството на извършените работи от своите подизпълнители /в случай, че ползва такива/ като за свои. Същият сключва договор за подизпълнение с посочените в офертата подизпълнители по реда и при условията на глава XXIV от част IV на ЗОП. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

6.10.1. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени изискванията на чл.174, ал.4 от ЗОП.

6.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители /ако има такива/ е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово законодателство съгласно чл.115 от ЗОП.

6.11.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за управление на отпадъците като осигурява за своя сметка всички необходими мерки. По отношение на отстранената стара ламарина от покрива страните се договарят, че тя остава в собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.12. Да получи уговорената цена /възнаграждение / при условията и в сроковете на настоящия договор.

6.13. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват предвидените протоколи, актове и други документи по настоящия договор, са посочени в Приложение №.....към настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

7.1. Да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички възникнали в процеса на работа технически проблеми.

7.2. Да осъществява чрез свои представители непрекъснат контрол по изпълнението на настоящия договор, стига да не пречат работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му управленска и финансова самостоятелност. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от поръчката.

7.2.1. В случай, че по време на СМР или при завършването му се констатира некачествено изпълнение СМР, вложени са продукти с лошо качество или има друго неточно изпълнение, упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съставят и подписват подробен констативен протокол, въз основа на който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска спиране на по-нататъшното изпълнение и да не плати разходите за тях. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка некачествено изпълнените СМР и дължи неустойка за забава, ако има такава. Протоколът незабавно се връчва на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който започва отстраняването на недостатъците не по-късно от деня, следващ връчването му.

7.3. Да участва със свои представители в съставянето на съответните актове и протоколи по изпълнението и да отправя писмена покана до другата страна за съставянето им при условията и по реда на действащата нормативна уредба.

7.4. Да заплати договорената цена /възнаграждение/ при условията и сроковете по този договор.

7.5. Да извърши начален инструктаж на работниците и служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди започване на строително-монтажните работи.

7.6. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват предвидените протоколи, актове и други документи по настоящия договор, са посочени в Приложение №..... към настоящия договор

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

8. Отчитането на действително вложените материали и извършени работи по обем, вид, количество и единични цени се осъществява с протоколи за количеството и стойността на действително /фактически/ вложени материали и извършени СМР, подписани от упълномощените представители на страните. Протоколите се съставят на всеки 20 дни от срока за изпълнение на СМР.

8.1. Окончателната стойност се определя след извършване на всички строително-монтажни работи на етапа и се изчислява съгласно подписаните протоколи за количество и стойността на действително вложени материали и извършени СМР.

8.2. След окончателното завършване на всички видове СМР за етапа, изпълнителят уведомява писмено възложителя за това и го кани за приемане на изпълнението. За направените при огледа констатации се съставя двустранен констативен протокол. В него се описват всички констатирани от възложителя недостатъци /ако има такива/, които изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка в указания за това срок /но не по-късно от 10 дни/.

8.3. Окончателното приемане на СМР за обекта – читалище паметник „Отец Паисий-1859” се извършва с подписването на окончателен двустранен приемателно-предавателен протокол, към който се прилагат всички подписани двустранни протоколи.

8.4. До предаване на обекта рискът от случайно погиване или повреждане на извършените СМР, материали и др. се носи от изпълнителя

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

9. Гаранцията за качество на извършените работи и вложените материали и за бездефектна експлоатация е/ не може да бъде със срок по-малък от 10 години/, считано от датата на подписване на окончателен двустранен приемно-предавателен протокол.

9.1. В периода на гаранционния срок изпълнителят носи материална отговорност за недостатъци и повреди. При появили се недостатъци и повреди възложителят има право да иска от и за сметка на изпълнителя отстраняване на появили се недостатъци и респективно, да иска заплащане на стойността на ремонтните работи, необходими за отстраняването им.

9.2. Срокът за реакция и отстраняване на дефекти в гаранционния срок е/не по-дълъг от 24 /двадесет и четири/ часа и не по-кратък от 6 /шест/ часа / от уведомлението .

VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

10. При сключване на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранцията за изпълнение.

10.1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е 5% /пет/ процента от стойността му без ДДС.

10.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция, застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

10.2.1. Гаранцията парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

В случай , че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на читалище-паметник „Отец Паисий-1859” вIBAN.....BIC.....

10.2.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на възложителя и е неотменяема, безусловна и платима при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителя не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Срокът ѝ на валидност е равен на гаранционния срок, посочен в офертата на определения за изпълнител участник. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя.

10.2.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на гаранционния срок, посочен в офертата на определения за изпълнител участник. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с възложителя.

10.3. Възложителят упражнява правата си върху гаранцията, както следва:

- задържа/усвоява гаранцията за изпълнение при неизпълнение или неточно изпълнение- частично, забавено и/или некачествено;
- 20% от гаранцията се освобождават в срок до 5 работни дни от подписване на окончателния приемно-предавателен протокол /но не по-късно от 125 дни от отчитането на етапа/;

- остатъкът до 100 % от гаранцията се освобождава на равни части съобразно гаранционния срок, всяка от които до 5 работни дни от изтичането на всеки едногодишен период от срока.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11. Договорът се прекратява:

а/ с неговото изпълнение;

б/ по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;

в/ при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

11.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

11.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора без предизвестие:

а/ при наличие на условията по чл.118 от ЗОП;

б/ в случаите на чл.5, т.3, б."б" от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи нито връщане на гаранцията, нито заплащане на извършените СМР, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване, ведно със законната лихва;

в/ когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора, прекъсне или забави виновно изпълнението с повече от 10 /десет/ дни. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща само тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30% /тридесет процента/ от стойността по т.4.

г/ при констатиране неизпълнение на задължения по чл.115 от ЗОП

X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

12. При неизпълнение по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди при условията на българското гражданско и търговско законодателство

12.1. При виновна забава за извършване и предаване на СМР, предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 0,5% на ден върху стойността на договора, но не повече от 30 /тридесет процента/.

12.2. При некачествено изпълнение, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности, предвидени в чл.265 ЗЗД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% от стойността на некачествено изпълнените СМР. При пълно неизпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30% /тридесет процента/ от стойността по т.4.

12.2.1. Ако недостатъците, констатирани при окончателното приемане на изпълнението на СМР или в гаранционните срокове не бъдат отстранени в договорения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен неустойката по предходната точка и неустойка в удвоения размер на разноските за отстраняване на недостатъците.

12.3. При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забавено плащане в размер 0,5% върху неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30% /тридесет процента/.

12.4. За неизпълнение на отделни задължения по този договор, извън договореното в предходните точки, неизправната страна дължи на изправната страна неустойка в размер на 3 /три/ минимални месечни работни заплати за страната за всеки конкретен случай.

12.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите суми за неустойки от гаранцията за изпълнение и/или от сумата за плащане.

12.6. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непредвидено обстоятелство.

12.6.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непредвидено обстоятелство.

12.6.2. „Непредвидено обстоятелство” по смисъла на този договор е обстоятелство, което е възникнало след сключването на договора и не е резултат от действие или бездействие на страните, което не е могло да бъде предвидено при полагане на дължимата грижа и прави невъзможно изпълнението при договорените условия, вкл. и непреодолима сила.

12.6.2.1. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

12.6.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидено обстоятелство, е длъжна в седемдневен срок от настъпването му да уведоми другата страна в какво се състои то и какви са възможните последици от него. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

13. Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на страните.

13.1. Адресите на страните по договора са:

.....

13.1.1. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията се считат за връчени на стария адрес.

13.1.2. За дата на съобщението се смята:

- дата на предаване – при ръчно предаване;

- датата, отбелязана на обратната разписка – при съобщаване по пощата.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

14. Изменения в договора се правят при условията на чл.116 от ЗОП по взаимно писмено съгласие на страните и при спазване Указанията на УО по подмярка 7.2 от ПРСР 2014-2020

15. Договор за продължаване на настоящия договор с правоприменик се извършва при условията на чл.116, ал.1, т.4 от ЗОП.

16. За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство на Република България.

17. Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат уредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра , по един за всяка от страните .

ПРИЛОЖЕНИЯ

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: